

Statut
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu
ul. Szamarzewskiego 78/82

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.572 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, art. 6 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U z 2017 r. poz.59, 60);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1628);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

I. Nazwa i zadania Ośrodka

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu zwany jest dalej Ośrodkiem.
2. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Ośrodek posiada sztandar z logo oraz pełną nazwą placówki.
4. Ośrodek posiada hymn.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Miasto Poznań.

7. Ośrodek mieści się w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 78/82.

§ 2

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież do 24 roku życia z następującymi rodzajami niepełnosprawności:
 - a) z niepełnosprawnością ruchową,
 - b) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - c) ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w których oprócz niepełnosprawności ruchowej mogą wystąpić niepełnosprawności: niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim lub umiarkowanym, z niedosłuchem i niedowidzeniem, z chorobami przewlekłymi.
2. Nabór do wybranego typu szkoły jest uwarunkowany rodzajem niepełnosprawności ucznia i regulowany Regulaminem szkół Ośrodka i Regulaminem Szkoły Podstawowej i Przedszkola dla Dzieci z Autyzmem
3. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rehabilitacyjnych.

§ 3

1. Wizja

Inspiracją do powstania Programu wychowawczego Ośrodka jest humanistyczna koncepcja psychologiczno-pedagogiczna z elementami personalizmu oraz emancypacyjna teoria edukacji. Zmiana zaczyna się od nas samych, dlatego też nauczymy uczniów odpowiedzi na pytania: kim jestem?, jaki jestem?, gdzie jestem?, dokąd zmierzam?

Źródłem motywacji do podejmowania działań jest poczucie wolności. Prawdziwa wolność nie tkwi w braku nakazów i zakazów, lecz w świadomym podejmowaniu wyboru. Takich wyborów łatwiej dokonuje się, kiedy istnieje określone prawo. Fundamentem tego prawa jest teza, że wolność jednostki kończy się tam, gdzie ogranicza ją wolność drugiego człowieka. Tak rozumiane wychowanie jest działaniem człowieka rozpiętym pomiędzy wolnością i swobodą decydowania o sobie, a powinnościami wobec innych. To działanie wydobywa cały potencjał możliwości wychowanka w przekształcaniu siebie i otaczającej rzeczywistości. Emancypacyjne „zmień się”, czyli „rozwiń i doskonal się”, „bądź kompetentny”, „otwarty”, „odważny”, „twórczy” dokonuje się w poszanowaniu prawa do podmiotowości, przynależnemu każdemu człowiekowi i każdej społeczności.

Podstawowym celem wychowawczym Ośrodka jest ukształtowanie człowieka przygotowanego do dokonywania zmian w sobie i w otaczającym go świecie z uwzględnieniem idei szlachetnej wolności, rozumnej samorządności, poszanowania prawa, poczucia uzyskania kompetencji zawodowych, intelektualnych i osobistych.

2. Absolwent Ośrodka

→ w sferze rozwoju intelektualnego:

- zdobywa wiedzę i umiejętności zgodne z programem Ośrodka, na ile pozwalają mu na to jego predyspozycje i zdolności;
- umie korzystać z nowoczesnych źródeł informacji do pogłębiania wiedzy, planowania własnej pracy oraz realizowania zadań;
- potrafi zdobytą wiedzę wykorzystać w praktyce;
- precyzyjnie i jasno wyraża swoje opinie, broni własnych racji;

- rozpoznaje własne zdolności i predyspozycje i rozwija umiejętności;
 - świadomie wykorzystuje efektywne techniki uczenia się.
- **w sferze rozwoju społecznego:**
- umie porozumiewać się, współdziałać w zespole i podejmować pracę grupową;
 - wykazuje się przedsiębiorczością i zaradnością życiową;
 - zna i respektuje prawa człowieka;
 - działa na rzecz demokracji i praw człowieka;
 - przejawia zaangażowanie w życie społeczne;
 - potrafi rzetelnie pełnić odpowiedzialne funkcje społeczne;
 - w kontaktach międzyludzkich rozwiązuje problemy poprzez rozmowę, kompromis, negocjacje;
 - unika zachowań agresywnych i sytuacji niebezpiecznych;
- **w sferze rozwoju emocjonalnego:**
- nie czuje obaw przed wyrażaniem emocji, potrzeb i wątpliwości oraz krytycznego stosunku do rzeczywistości;
 - jest wrażliwy na uczucia i potrzeby innych;
 - przeciwstawia się wszelkiej przemocy i właściwie na nią reaguje;
 - podejmuje decyzje ze świadomością odpowiedzialności za swoje czyny i wybory;
 - potrafi zachowywać się asertywnie i prezentuje wysoką kulturę osobistą;
 - jest kreatywny i otwarty na zmiany;
 - jest gotów do samorealizacji i samodoskonalenia się.
- **w sferze rozwoju fizycznego:**
- potrafi zadbać o swoje zdrowie poprzez: właściwe nawyki higieniczne i żywieniowe oraz unikanie nałogów;
 - rozwija pozytywne myślenie i zaradność życiową;
 - zna funkcjonowanie własnego organizmu;
 - osiąga pełny rozwój fizyczny i sprawność stosownie do swoich możliwości.
- **w sferze rozwoju moralno-duchowego:**
- w swoim postępowaniu kieruje się miłością, wolnością i prawdą;
 - jest tolerancyjny, szanuje przekonania i poglądy innych;
 - zna dziedzictwo historyczne i kulturowe Polski, regionu, miasta, szkoły, czci symbole narodowe oraz szkolne.

3. Misja

Zadaniem ośrodka jest zapewnienie niepełnosprawnym wychowankom możliwości samodzielnej egzystencji poprzez kształcenie ogólne i zawodowe, realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz rehabilitację społeczną i leczniczą. Wszystkie działania Ośrodka mają charakter kompleksowy, zintegrowany i permanentny. Ośrodek realizuje je uwzględniając indywidualizowanie metod poprzez:

1. przyswojenie przez wychowanków określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii, mechanizmów i praktyk;
2. zdobycie przez wychowanków umiejętności wykorzystywania wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
3. kształtowanie u wychowanków postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

4. zdobycie różnorodnych kwalifikacji zawodowych, a następnie późniejsze ich doskonalenie lub modyfikowanie, otwierające proces kształcenia się przez całe życie.

Wszyscy nauczyciele, kierując się pozytywną postawą wobec zmiany, jaka zajdzie w osobowości i zachowaniu ucznia, pracując z nim i dla niego, a nie przeciwko niemu, zrealizują zadania związane z funkcją wychowawczą szkoły, jaką jest kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej dalszemu rozwojowi:

- **indywidualnemu:** uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw do pracy zespołowej;

- **społecznemu:** postawa obywatelska, otwartość do dialogu, poszanowanie tradycji i kultury własnego narodu oraz innych kultur i tradycji.

§ 4

1. W Ośrodku działają:

- a) Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia Nr 4 kształcąca w zawodzie: elektronik
- b) IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
- c) Szkoła Policealna Specjalna kształcąca w zawodzie technik informatyk, technik archiwista,
- d) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 5,
- e) Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci z Autyzmem
- f) Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem,
- g) Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe
- h) Internat

2. Wyżej wymienione jednostki funkcjonują zgodnie z niniejszym statutem.

3. Kierunki kształcenia zawodowego mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami i możliwościami wychowanków zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 5

Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania. Do szkół znajdujących się w Ośrodku mogą uczęszczać dzieci i młodzież niemieszkające w Ośrodku.

§ 6

Szkolny ceremonial

Każda uroczystość w Ośrodku rozpoczyna się wprowadzeniem sztandaru oraz odegraniem hymnu państwowego. Na zakończenie akademii uczestnicy odśpiewują hymn Ośrodka. Po odegraniu hymnu sztandar zostaje wprowadzony.

II. Organizacja działania Ośrodka

§ 7

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i usprawniająca w Ośrodku odbywa się:

- a) na zajęciach dydaktycznych w szkołach,
- b) na zajęciach praktycznych w warsztatach szkolnych,
- c) na zajęciach rozwijających umiejętności uczenia się

- d) na zajęciach terapii behawioralnej w Przedszkolu i Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem,
 - e) na zajęciach wychowawczych w grupach wychowawczych,
 - f) na zajęciach rehabilitacyjnych,
 - g) na zajęciach rewalidacyjnych,
 - h) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - i) na zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii autyzmu, innych zaleconych przez PPP
 - j) na zajęciach i imprezach kulturalno-oświatowych,
 - k) na zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - l) na zajęciach pozalekcyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem.
2. Zasady pracy określają regulaminy: regulamin warsztatów szkolnych, regulamin pracowni komputerowej, regulamin biblioteki szkolnej, regulamin godzin opieki pozalekcyjnej realizowanych w Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem, regulamin wycieczek szkolnych, stanowiące załączniki do Statutu.

§ 8

1. Formą indywidualnego sprawowania opieki nad niepełnosprawnym wychowankiem jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przez zespoły utworzone w tym celu. Zespoły zgodnie z rozporządzeniem powołuje Dyrektor Ośrodka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - Rozpoznawanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dalej: IPET),
 - określanie form pracy z wychowankiem,
 - analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - prognozowanie oczekiwanych efektów działań,
 - okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - ustalanie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:
 - wychowawca klasy i grupy wychowawczej,
 - pedagog lub psycholog,
 - nauczyciele przedmiotów zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - w zależności od potrzeb - nauczyciele oraz inni specjaliści.
 - Rodzice ucznia lub opiekun prawny

§ 9

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka przygotowany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący po akceptacji organu nadzorującego i Zarządu Okręgowego ZNP
3. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników pedagogicznych łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych i usprawniających.

§ 10

Świadczenia zdrowotne są udzielane wychowankom na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III. Organy Ośrodka

§ 11

Organami Ośrodka są:

- a) Dyrektor Ośrodka,
- b) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
- c) Rada Rodziców Ośrodka,
- d) Samorząd Uczniowski Ośrodka

§ 12

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną Ośrodka i reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - b) Przewodniczenie radzie pedagogicznej. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników samorządowych oraz właściwa realizacja zadań wynikających ze szczegółowych zapisów kodeksu pracy dotyczących obowiązków pracodawców
 - e) Ocenianie pracy nauczycieli oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych
 - f) Nagradzanie i wymierzanie kar porządkowych pracownikom placówki, zgodnie z obowiązującym regulaminem
 - g) Powierzanie funkcji kierowniczych w placówce
 - h) Kierowanie nauczycieli do udziału w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

- i) Opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Wydziałowi Oświaty arkusza organizacyjnego i plany finansowego placówki oraz aneksów zgodnie ze zmianami organizacyjnymi
 - j) Wykonywanie zadań, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
 - k) Organizowanie i nadzór nad wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - l) Przestrzeganie zasad określonych w art. 44, art. 53 oraz zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej, o której mowa w art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - m) Współpraca ze związkami zawodowymi w obszarze konsultacji i regulaminów oraz innych w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami.
 - n) Wykonywanie w terminach uzgodnionych innych prac zleconych przez organ prowadzący
 - o) Określenie zakresu, stworzenie warunków i nadzór merytoryczny dla przeprowadzających w placówce prac remontowych.
 - p) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz ochrony przeciwpożarowych
 - q) Organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych
 - r) Organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
 - s) Określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z działem V Kodeksu Pracy
 - t) Wykonywanie zadań dotyczących planowania obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
 - u) Podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - v) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - w) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Ośrodka,
 - x) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków,
 - y) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi,
 - z) tworzenie spośród nauczycieli i specjalistów zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych,
 - aa) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - bb) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
2. Do wykonywania zadań dyrektor może powołać zespół kierowniczy.
 3. Zespół kierowniczy stanowi organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Ośrodka.
 4. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka, jako przewodniczący,
 - b) Wicedyrektorzy Ośrodka,

- c) Główny księgowy,
 - d) Kierownik warsztatów szkolnych,
 - e) Kierownik przedszkola,
 - f) Kierownik stołówki,
 - g) Lider Szkoły Podstawowej
 - h) Lider Szkoły Przystosabiającej do Pracy.
5. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadach i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
 - a) przygotowanie i uchwalenie statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku oraz uchwalenie zmian w tych dokumentach,
 - b) zatwierdzanie rocznych planów pracy Ośrodka,
 - c) ustalenie w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego w Ośrodku,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - g) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka,
 - h) opiniowanie planu finansowego Ośrodka,
 - i) opiniowanie wniosków Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności, stanowiący załącznik do statutu.
5. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się w terminach zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nadzwyczajna sytuacja może spowodować zwołanie Rady Pedagogicznej Ośrodka w innym trybie niż określony w § 12 pkt. 5.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Ośrodek współdziała z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez ich przedstawicielstwo, którym jest Rada Rodziców Ośrodka.
2. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
3. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielniania swych dzieci,
 - e) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka jego organom, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - f) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - g) opiniowania projektu planu finansowego Ośrodka.
5. Zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik do Statutu.

§ 15

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie Ośrodka, którzy powołują Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Zarząd Samorządu jest organem przedstawicielskim wszystkich wychowanków Ośrodka.
4. Samorząd współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do wpływania na organizację życia w Ośrodku, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokojenia zainteresowań,
 - d) prawo do samodzielnego organizowania w porozumieniu z innymi organami Ośrodka, działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami.
5. Tryb wybierania oraz zasady działania Samorządu określa regulamin, stanowiący załącznik do Statutu.

§ 16

1. W Ośrodku funkcjonuje komisja ds. pomocy materialnej.
2. Podstawowym zadaniem komisji jest udzielanie pomocy materialnej wychowankom, znajdującym się częściowo lub trwale w trudnej sytuacji.
3. Skład i zakres działania komisji oraz kryteria przyznawania świadczeń określa regulamin, stanowiący załącznik do Statutu .

§ 17

1. W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, których celem jest działalność wychowawczo-dydaktyczna oraz niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje wyraża Dyrektor Ośrodka.

IV. Pracownicy Ośrodka

§ 18

W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- a) pedagogicznych,
- b) samorządowych, na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych.

§ 19

1. Proces dydaktyczny, opiekuńczy, terapeutyczny i wychowawczy realizują następujący pracownicy

- a) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
- b) nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
- c) nauczyciele wychowania fizycznego i usprawniania fizycznego,
- d) wychowawcy Ośrodka,
- e) psycholog Ośrodka,
- f) pedagog Ośrodka,
- g) logopeda
- h) terapeuci,
- i) bibliotekarz,
- j) pomoc nauczyciela

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Pracownicy wymienieni w §19 prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą; są odpowiedzialni, za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.

2. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- a) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo wychowanków,
- b) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego z uwzględnieniem metod pedagogiki specjalnej,
- c) pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich, stanowiącym załącznik do statutu,
- d) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- g) udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- i) wybór programu nauczania spośród programów podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Zakres zadań nauczyciela-wychowawcy klasy obejmuje:

- a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,

- ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - d) utrzymanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracę z psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Zakres zadań wychowawcy Ośrodka obejmuje:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - b) pełnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zgodnie z zasadami rehabilitacji i pedagogiki specjalnej, a w szczególności:
 - przygotowanie do świadomego i pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych,
 - indywidualizowanie celów, metod i środków pracy wychowawczo-opiekuńczej
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie postępowania wychowanków oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
 - c) systematyczny kontakt z domem rodzinnym wychowanków,
 - d) współdziałanie z innymi pracownikami pedagogicznymi i służbą zdrowia w realizowaniu procesu rehabilitacji zawodowej i psychicznej,
 - e) dbałość o mienie Ośrodka,
 - f) doskonalenie umiejętności zawodowych.
5. Zakres zadań psychologa i pedagoga obejmuje:
- a) realizację procesu rehabilitacji psychicznej poprzez:
 - pomoc w zaakceptowaniu niepełnosprawności,
 - uaktywnianie wychowanków z uwzględnieniem konieczności ograniczeń narzuconych przez niepełnosprawność,
 - pomoc w przystosowaniu społecznym,
 - b) prowadzenie badań diagnostycznych,
 - c) prowadzenie psychologicznej i pedagogicznej analizy procesów nauczania i wychowania,
 - d) przekazywanie spostrzeżeń i zaleceń psychologicznych zainteresowanym pracownikom oraz współdziałanie w opracowywaniu i realizowaniu programów rehabilitacyjnych dla wychowanków problemowych,
 - e) udoskonalanie umiejętności zawodowych.
6. Zakres zadań bibliotekarza obejmuje:
- a) systematyczne wdrażanie wychowanków do czytelnictwa,
 - b) dbałość o kulturę i czystość języka ojczystego,
 - c) wzbogacanie i rozwój wiedzy ogólnej wychowanków,

- d) dbałość o kulturę korzystania z biblioteki i czytelní.

§ 21

Pracownicy nie będący nauczycielami zatrudniani są według odrębnych przepisów.

V. Wychowankowie

§ 22

Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież niepełnosprawną na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

§ 23

1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:

- a) Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego dla dzieci z autyzmem wynosi: 1
- b) Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem wynosi – nie więcej niż 2;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 9) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.

§ 24

1. Mieszkaniec Ośrodka zostaje przydzielony do grupy wychowawczej.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie uczniów niepełnosprawnych, odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, określonej w § 23.
3. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona opiece jednego lub dwóch wychowawców.
4. Zasady funkcjonowania wychowanków w grupach wychowawczych określa Regulamin dla Mieszkańców Ośrodka, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu Ośrodka.

§ 25

Wychowankom Ośrodka przysługują następujące prawa do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia w dostępnej formie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszy tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i oceny zachowania, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Systemem Oceniania Zachowania, które stanowią załączniki do statutu,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Ośrodku.

§ 26

Wychowanek Ośrodka ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- e) wychowankowie są zobowiązani do uczestniczenia w uroczystościach szkolnych oraz egzaminach w stroju galowym. Przez strój galowy rozumie się: biała koszula lub bluzka oraz granatowe lub czarne spodnie lub spódnica.
- f) w Ośrodku obowiązuje strój przestrzegający normy społecznego przyzwolenia. Za strój społecznego przyzwolenia uważa się strój nieprzejrysty, nieodsłaniający intymnych części ciała, czysty i estetyczny.

§ 27

Nagrody i kary

1. W Ośrodku obowiązuje System Oceniania Zachowania
2. Ośrodek nagradza ucznia za:
 - a) rzetelną naukę,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę, koleżeństwo.
3. Rodzaje nagród przyznawanym uczniom:
 - a) pochwała wychowawcy klasy lub opiekuna grupy wychowawczej,
 - b) pochwała Dyrektora,
 - c) pochwała Dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów,

- d) list pochwalny skierowany do rodziców lub opiekunów ucznia przez Dyrektora za szczególne wyniki oraz postawę koleżeńską,
 - e) nagrody rzeczowe lub pieniężne przyznawane na wniosek wychowawcy klasy do Dyrektora po zaopiniowaniu Rady Rodziców.
4. Rodzaje konsekwencji stosowanych wobec uczniów nieprzestrzegających statutu Ośrodka oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Ośrodku
- a) Odpowiednie wpisy opisujące zachowanie ucznia do Karty Oceny Zachowania Ucznia (KOZU)
 - b) Opracowanie Planu Interwencji FAIR
 - c) Spełnienie przez ucznia wymagań kontraktu
 - d) upomnienie wychowawcy klasy lub opiekuna grupy wychowawczej,
 - e) nagana wychowawcy klasy lub opiekuna grupy wychowawczej,
 - f) upomnienie Dyrektora,
 - g) nagana Dyrektora,
 - h) nagana z ostrzeżeniem Dyrektora, udzielona publicznie wobec uczniów, o skreśleniu z listy uczniów Ośrodka lub skreśleniu z listy mieszkańców Ośrodka,
 - i) skreślenie z listy wychowanków.
5. Wychowawcy klasy oraz grup opiekuńczych powinni poinformować rodziców lub opiekunów o przyznaniu nagrody lub wyznaczeniu konsekwencji dla ucznia Ośrodka.
6. Konsekwencje mogą zostać zawieszane decyzją Rady Pedagogicznej, jeżeli zaistnieją okoliczności łagodzące.
7. Sprawy sporne i odwołania są wnoszone w terminie do dwóch tygodni według kolejności: do wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Ośrodka. W tym czasie uczeń może nadal chodzić do szkoły.

§ 28

Uczeń pełnoletni (nie musi spełniać obowiązku szkolnego), który nie uczęszcza na zajęcia i na koniec roku szkolnego jest nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów, może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej bez zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 29

Wyżywienie w Ośrodku jest odpłatne. Zasady odpłatności określa Dyrektor Ośrodka na podstawie odpowiednich rozporządzeń.

VI. Dokumentacja i przepisy końcowe

§ 30

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka w Ośrodku oraz przebiegu jego nauczania, a w szczególności:

- a) księgę ewidencji wychowanków,
- b) idziennik,
- c) dokumentację osobistą wychowanka,
- d) dokumentację przebiegu nauczania.

§ 31

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędowa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół Ośrodka nie zawiera nazwy tego zespołu lub Ośrodka.

§ 32

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 33

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 13 września 2017 r.

Ostatnia aktualizacja dokonana dnia 13.09.2017r.