



**Regulamin Rady Rodziców  
Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu,  
ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Rady Rodziców uchwała się na podstawie przepisu art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.).

**§ 2**

Przepisy określone w § 1 upoważniają do przygotowania i stosowania własnych, lokalnych oraz szczegółowych rozwiązań w zakresie działalności Rady Rodziców.

**§ 3**

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowo:

- cele i zadania Rady Rodziców,
- strukturę i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych,
- kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych,
- zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**§ 4**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, zlokalizowanego przy ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie i wychowankowie w trakcie realizacji przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu - zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz społeczno - kulturalnych i rekreacyjnych.

**§ 5**

Ilekoć w dalszych zapisach niniejszego Regulaminu Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu bez szczegółowego ich określenia jest mowa o:

1. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań.
2. **Jednostkach organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka** – należy przez to rozumieć każdą ze szkół, wchodzącą w skład Ośrodka.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka.
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka.
5. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka.

6. **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć Nauczycieli, jak również Wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Ośrodka.
7. **Rodzicach i prawnych opiekunów** – należy przez to rozumieć Rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Ośrodka.
8. **Uczniów i wychowanków** – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka.
9. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka.
10. **Członkach Rady Rodziców** – należy przez to rozumieć wszystkich Członków Rady Rodziców Ośrodka.
11. **Prezydium Rady Rodziców** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
12. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku Prezydium Rady** – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Prezydium Rady Rodziców.
13. **Członków Prezydium Rady** – należy przez to rozumieć Członków Prezydium Rady Rodziców.
14. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
15. **Przewodniczącym, Sekretarzu, Członku Komisji** – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
16. **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski i jego członków.
17. **Radzie Ośrodka** – należy przez to rozumieć powołaną Radę Ośrodka.
18. **Organie prowadzącym Ośrodek** – należy przez to rozumieć Miasto Poznań, Wydział Oświaty.
19. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad tym Ośrodkiem** – należy przez to rozumieć Wielkopolski Kurator Oświaty.
20. **Regulaminie Rady** – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców.
21. **Pieczeni** – należy przez to rozumieć pieczęć Rady Rodziców o następującej treści:

**„Rada Rodziców  
przy Ośrodku Szkolno - Wychowawczym  
Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu,  
ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań,  
tel. (0-61) 8472-095, tel./fax (0-61) 8473-095.”**

## **Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 6**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów i wychowanków Ośrodka w zakresie:
  - 1) podejmowania, jako społecznego organu, działań wynikających z prawa oświatowego, Statutu Ośrodka i niniejszego Regulaminu,

- 2) wspierania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego oraz jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka, jak również organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem w pracy i na rzecz dobra wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie różnych form aktywności ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów i wychowanków Ośrodka, wspomagających proces nauczania, kształcenia, edukacji oraz wychowania i opieki w jednostkach organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka,
  - 2) upowszechnianie wśród rodziców i prawnych opiekunów wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
  - 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Ośrodka poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, jednostkom organizacyjnym wchodzącymi w skład Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad tym Ośrodkiem, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Ośrodka,
  - 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego, Statutu Ośrodka oraz Regulaminu Rady,
  - 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Ośrodka,
  - 6) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego Ośrodka,
  - 7) organizowanie i rozwijanie współpracy z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, jednostkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład Ośrodka oraz organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad tym Ośrodkiem w celu podnoszenia jakości jej pracy.
4. Rada, dla realizowania swoich celów i zadań, za zgodą Dyrektora, komunikuje się masowo z rodzicami, prawnymi opiekunami, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz jednostkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład Ośrodka za pośrednictwem:
  - 1) dziennika elektronicznego Ośrodka na portalu LIBRUS, lub aplikacji TEAMS,
  - 2) strony internetowej Ośrodka,
  - 3) profilu Rady Rodziców Ośrodka w serwisie społecznościowym Facebook,
  - 4) ogłoszeń drukowanych, eksponowanych lub dystrybuowanych, zamieszczanych również na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców w Ośrodku.
5. Rada, realizując swoje zadania i obowiązki, komunikuje się z rodzicami, prawnymi opiekunami, Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, jednostkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład Ośrodka, organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad tym Ośrodkiem oraz podmiotami zewnętrznymi przy wykorzystaniu dobrowolnie udostępnionych jej danych kontaktowych, wyłącznie do celów prawidłowej, bieżącej współpracy w dozwolonym i uzgodnionym zakresie.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 7**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców i prawnych opiekunów Ośrodka jest Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców ma prawo do suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji.
3. Struktura organizacyjna Rady, sposób jej pracy i podejmowanie decyzji powinny zapewnić jej niezbędną operatywność.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu reprezentantów ogółu rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
5. Rada na pierwszym zebraniu w każdym nowym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium,
  - 2) Komisję Rewizyjną.
6. Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, działa w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik,oraz co najmniej 3-ech jego członków, jako rodziców i prawnych opiekunów przedstawicieli jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka.
7. W skład Komisji Rewizyjnej, jako organu kontrolnego Rady Rodziców wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Sekretarz,
  - 3) Członek.
8. Kadencja Rady Rodziców oraz jego organu wewnętrznego i organu kontrolnego trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej niż do 30 września nowego roku szkolnego.
9. Prezydium Rady działa w imieniu Rady Rodziców w czasie między zebraniem, a także ma prawo podejmować decyzje w sprawach wymagających natychmiastowej interwencji oraz w sytuacjach, kiedy nie jest możliwe zebranie Rady.
10. Prezydium Rady reprezentuje Radę Rodziców wewnątrz struktury Ośrodka, jak również na zewnątrz.
11. Rada w uzasadnionych przypadkach przed wygaśnięciem mandatu może odwołać poszczególnych jej członków, również wchodzący w skład Prezydium, Komisji Rewizyjnej i dokonać wyboru nowych jej członków w trybie wyborów uzupełniających.
12. Odwołania poszczególnych członków Rady, jej Prezydium, Komisji Rewizyjnej mogą nastąpić w przypadku: naruszenie przepisów prawa lub przepisów niniejszego Regulaminu Rady, działania na szkodę Ośrodka, naruszenie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenia lub biernej postawy w pracach Rady, utraty zaufania rodziców i prawnych opiekunów, odejścia uczniów i wychowanków z jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka, rezygnacji członków z pełnionej przez nich funkcji w Radzie.
13. Odwołania członków Rady Rodziców lub jej Prezydium, Komisji Rewizyjnej następuje na podstawie wniosku, złożonego do Rady przez członka lub członków tej Rady.
14. Wniosek o odwołanie powinien być tematem najbliższego zebrania Rady. Podjęcie decyzji o odwołaniu, odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady, uprawnionych do głosowania w formie uchwały Rady.
15. W przypadkach szczególnie rażących naruszenie przepisów prawa, obowiązujących norm życia społecznego o odwołanie członka Prezydium Rady lub członka Rady może wystąpić Przewodniczący Prezydium Rady.

## § 8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz jej wewnętrzne organy, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Prezydium, Wiceprzewodniczący lub osoba upoważniona przez niego, wchodząca w skład Prezydium lub osoba z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora Ośrodka.
4. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor Ośrodka lub dotychczasowy Przewodniczący Prezydium Rady, nie później niż do końca września każdego nowego roku szkolnego.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, Dyrektora Ośrodka oraz zaproszonych innych osób z głosem doradczym, w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku - co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jego zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady, Dyrektora Ośrodka oraz zaproszonych innych osób z głosem doradczym najpóźniej na jeden dzień przed terminem jego zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Rady określa zwyczajowo Prezydium Rady, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, ewentualnie członkowie Prezydium czy Komisji Rewizyjnej.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8, ust. 11 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
10. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
11. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
12. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
13. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
14. Zebrania Rady i podejmowane na tych zebraniach uchwały są każdorazowo szczegółowo protokołowane na piśmie z uwzględnieniem ich numeracji, daty i osoby lub osób zatwierdzających w imieniu Rady Rodziców.
15. Wszystkie protokoły oraz podjęte uchwały udostępniane są do wiadomości wszystkim członkom Rady Rodziców, jak również Dyrektorowi Ośrodka na jego wniosek.
16. W zebraniach Rady Rodziców, jak również w zebraniach jej wewnętrznych organów, tj. Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział zaproszone przez Prezydium Rady inne osoby z głosem doradczym.
17. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora - uczestniczy on z mocy samego prawa.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493) - umożliwi Radzie Rodziców, jako społecznego organu Ośrodka podejmowanie wszystkich czynności w zakresie posiedzeń Rady, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej, decyzji, protokołów, uchwał mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty, także w trybie obiegowym.
19. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 9**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021, poz. 1762, z późn. zm.), aktów wykonawczych do tych ustaw, Statutu Ośrodka oraz niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
2. Rada jest społecznym organem Ośrodka, który reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów i wychowanków Ośrodka.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.
4. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
5. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący, a w razie nieobecności wyznaczony członek Rady czy Prezydium.
6. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, Nauczycielami, jednostkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład Ośrodka, Samorządem Uczniowskim Ośrodka, uwzględniając prawo ogółu rodziców i prawnych opiekunów do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,
    - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i wychowanków,
    - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ucznia i wychowanka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
    - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielniania ucznia i wychowanka,
    - e) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka, jego jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka - organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad tym Ośrodkiem,
  - 2) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka do Dyrektora oraz jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka, a także do organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
  - 3) Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, jednak ostateczna decyzja należy do Rady Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę w tym zakresie,
  - 4) Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie trwania roku szkolnego,
  - 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i wychowanków, a realizowane przez Nauczycieli poszczególnych jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka,
  - 6) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad tym Ośrodkiem,

- 7) program wychowawczo - profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia tego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka, sporządzanego i składanego przez Dyrektora Szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tym zakresie należy do kompetencji Dyrektora Ośrodka,
- 9) Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania w jednostkach organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka,
- 10) Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, wynikających z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017, poz. 1603 z późn.zm.),
- 11) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, edukacji oraz wychowania i opieki,
- 12) na wniosek Dyrektora Ośrodka, Rada Rodziców opiniuje możliwość podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia, fundacje lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, społeczna, kulturalno - rekreacyjna, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka,
- 13) podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia, fundacje lub inne organizacje – wymaga zgodnie z art.86, ust.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.) zgody Dyrektora Ośrodka,
- 14) opiniowanie dorobku zawodowego i pracy Nauczyciela jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy Nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego, na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021, poz. 1762, z późn. zm.), przed ostatecznym sporządzeniem oceny dorobku zawodowego i pracy Nauczyciela przez Dyrektora Ośrodka,
- 15) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię Dyrektorowi Ośrodka w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego i pracy Nauczyciela jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka,
- 16) brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego Nauczyciela,
- 17) występowanie przez Radę Rodziców z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora Ośrodka, jego Zastępcy oraz Nauczycieli jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka,
- 18) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Ośrodka, na podstawie przepisu art. 81 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.),
- 19) wybór przedstawicieli ogółu rodziców i prawnych opiekunów do Rady Ośrodka, Komisji oraz innych ciał, których przepisy prawa przewidują udział przedstawicieli rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Ośrodka,
- 20) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka,
- 21) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 22) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

- 23) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, opiekunów prawnych i innych źródeł oraz wydatkowanie ich w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, zgodnie z Regulaminem Rady,
  - 24) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Ośrodka,
  - 25) tworzenie komisji i zespołów zadaniowych, mających charakter opiniująco - doradczy.
7. W celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Ośrodka - organ prowadzący Ośrodek lub placówkę powołuje Komisję konkursową, w skład której zgodnie z art. 63, ust.14, pkt 2), lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.) wchodzi dwóch przedstawicieli Rady Rodziców.
  8. Zasady pracy Rady Rodziców określa niniejszy jej Regulamin, który stanowi załącznik do Statutu Ośrodka.

## § 10

1. Prezydium Rady, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Ośrodka wobec Dyrektora, Rady Ośrodka, która została powołana w Ośrodku, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli, jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka, jak również organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem oraz podmiotami zewnętrznymi.
3. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców,
  - 3) odpowiedzialność za bieżącą pracę Rady Rodziców,
  - 4) przygotowywanie projektu Budżetu Rady Rodziców,
  - 5) dysponowanie funduszami Rady Rodziców w ramach Budżetu uchwalonego przez Radę Rodziców,
  - 6) realizacja preliminarza Rady,
  - 7) bieżące współpracowanie z Dyrekcją Ośrodka, jednostkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład Ośrodka, Radą Ośrodka, która została powołana w Ośrodku, Radą Pedagogiczną, Nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, a także organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
  - 8) realizowanie wszystkich uchwał, podjętych przez Radę Rodziców,
  - 9) zapewnienie realizacji postulatów uchwalonych na Zebraniach Rady Rodziców i pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez Rodziców,
  - 10) organizowanie działań Rodziców na rzecz Ośrodka,
  - 11) opiniowanie bieżącej działalności Ośrodka, zgłaszanie wniosków, postulatów oraz problemów związanych z Ośrodkiem do Dyrektora Ośrodka, jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka, Rady Ośrodka, która została powołana w Ośrodku, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
  - 12) nadzór nad pracami Komisji, które powołane zostały przez Radę,
  - 13) przygotowywanie rocznego Sprawozdania z działalności Rady Rodziców,
  - 14) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium Rady: zawsze Skarbnik i Przewodniczący Prezydium lub Skarbnik i Wiceprzewodniczący Prezydium.



## § 11

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne w pełnym składzie.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Prezydium Rady, członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych, bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium Rady. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Rady, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.
6. Komisja Rewizyjna zajmuje się rozpatrywaniem złożonych pełnych wniosków o dofinansowanie zakupów z funduszy Rady Rodziców. Na bieżąco informuje Prezydium o złożonych wnioskach, celem podjęcia przez Prezydium ostatecznej decyzji o wyrażeniu zgody na dokonanie zakupu z funduszy Rady Rodziców.

## § 12

1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo - gospodarczą,
  - 3) przygotowanie zebrania Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - 4) prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium Rady,
  - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - 6) przekazywanie Dyrektorowi Ośrodka oraz innym organom Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
  - 7) podpisywanie protokołów z zebrań i uchwał Rady oraz Prezydium Rady,
  - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę,
  - 9) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - 10) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady,
  - 11) przechowywanie archiwalnej dokumentacji Rady Rodziców i przekazywanie jej Przewodniczącemu Prezydium nowej Rady.
2. Do podstawowych zadań Sekretarza Prezydium Rady należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady oraz Prezydium Rady,
  - 2) opracowanie harmonogramu zebrań Rady oraz Prezydium Rady,
  - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady oraz Prezydium Rady,
  - 4) protokołowanie zebrań Rady oraz Prezydium Rady.

3. Do podstawowych zadań Skarbnika Prezydium Rady należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady,
  - 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Członek Rady ma prawo do:
  - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady,
  - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych Komisjach powołanych przez Radę.
5. Członek Rady zobowiązany jest do:
  - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej Komisjach, do których został powołany,
  - 2) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
6. Nieobecny na zebraniu członek Rady zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

### § 13

1. Rada, Prezydium Rady, Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz lub w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Prowadzącego zebranie.
4. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
6. Protokoły z zebrań Rady numerowane są w ramach każdego roku szkolnego i gromadzone w księdze protokołów.
7. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
8. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od..... do..... ”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Rady i podpis Przewodniczącego.
9. Za przechowywanie księgi protokołów Rady odpowiedzialny jest Sekretarz.
10. Prawo wglądu do księgi protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.
11. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
12. Uchwały Rady stanowią załącznik do protokołu z zebrania Rady, na którym zostały przyjęte.
13. Członkowie Rady dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
14. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
15. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania Rady, na którym została sporządzona.
16. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców i opiekunom prawnym pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział V

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

#### § 14

1. Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł, tj. :
  - 1) dobrowolnych składek rodziców uczniów Ośrodka,
  - 2) darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych, do których zwróci się Prezydium Rady,
  - 3) dotacji,
  - 4) dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla uczniów, rodziców, prawnych opiekunów i mieszkańców środowiska Ośrodka,
  - 5) dochodów z innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala na początku roku szkolnego plenarne zebranie nowo wybranej Rady i wprowadza w życie uchwałą.
3. Propozycję wysokości składki dla jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka przedstawia Prezydium Rady.
4. Jeżeli do danej jednostki organizacyjnej, wchodzącej w skład Ośrodka uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, prawnych opiekunów Prezydium Rady może wyrazić zgodę na ewentualne wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki, a w przypadkach trudnej sytuacji materialnej całkowicie zwolnić od wnoszenia tej składki.
5. Fundusze Rady przechowywane są:
  - 1) bezgotówkowo na odrębnym rachunku bankowy Rady Rodziców,
  - 2) ewentualnie gotówkowo w Kasie Rady.
6. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego, o którym mowa w § 14, ust. 5., pkt.1) oraz dysponowania funduszami przechowywanymi na tym rachunku uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
7. Do dysponowania funduszami Rady przechowywanymi w Kasie Rady uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.
8. Wszystkie wpływy do funduszy Rady oraz wydatki z funduszy Rady muszą być szczegółowo udokumentowane.
9. Fundusze Rady, o których mowa w § 14, ust. 5., wydatkowane są na wspieranie celów statutowych i zadań Ośrodka, zajmującego się kształceniem i wychowaniem, w tym szczególnie udzielanie Ośrodkowi pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami i wychowankami. Nie może być tu mowy o wydatkach zapewniających bieżącą organizację pracy Ośrodka.
10. Rada rodziców może finansować ponadstandardowe wyposażenie Ośrodka, ponadstandardowe środki dydaktyczne, o ile łącznie spełnione zostaną trzy warunki:
  - 1) zakupy ze środków Rady Rodziców nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący Ośrodek,
  - 2) zapis o takich zakupach znajduje się w Regulaminie działalności Rady,
  - 3) zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla Ośrodka.
11. Priorytetami w wydatkowaniu funduszy Rady, zgodnym z § 14, ust. 9., są:
  - 1) dofinansowywanie organizacji imprez, wycieczek, konkursów, olimpiad przedmiotowych, turniejów sportowych, nagród dla uczniów i wychowanków Ośrodka, itp.,
  - 2) zakup nagród rzeczowych dla uczniów ze szczególnymi osiągnięciami szkolnymi,
  - 3) dofinansowywanie cyklicznych i okazjonalnych imprez organizowanych w Ośrodku,
  - 4) pomoc materialna dla uczniów i wychowanków z najbiedniejszych rodzin, zwłaszcza poprzez finansowanie dożywiania (szczególnie w stołówce Ośrodka), zakup przyborów szkolnych, zakup odzieży, dofinansowywanie wycieczek klasowych,

- 5) dofinansowywanie kosztów udziału uczniów i wychowanków w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
  - 6) dofinansowanie wybranych zajęć pozalekcyjnych,
  - 7) doposażenie sali przedmiotowych i tematycznych w pomoce naukowe, uatrakcyjnijające proces dydaktyczny,
  - 8) zakup książek, periodyków, prasy do biblioteki Ośrodka,
  - 9) zakup sprzętu gospodarczego i sprzętu szkolnego,
  - 10) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
  - 11) wydatki własne związane z działalnością społeczną Rady,
  - 12) refundacje kosztów podróży służbowych przedstawicieli Rady.
12. Pisemne wnioski ze szczegółowym uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszy Rady mogą składać:
- 1) Dyrektor,
  - 2) Administracja Ośrodka,
  - 3) Jednostki organizacyjne, wchodzące w skład Ośrodka,
  - 4) Biblioteka Ośrodka,
  - 5) Rada Pedagogiczna,
  - 6) Nauczyciele wszystkich jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka,
  - 7) Samorząd Uczniowski,
  - 8) Uczniowie, wychowankowie oraz Rodzice, prawni opiekunowie,
  - 9) Członkowie Prezydium Rady Rodziców,
  - 10) Psychologowie Ośrodka,
  - 11) Pedagodzy Ośrodka,
  - 12) Pielęgniarka Ośrodka,
  - 13) Kierownik Internatu Ośrodka,
  - 14) Inne jednostki działające na terenie Ośrodka.
13. Sposób wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń i wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.
14. Przyznanie środków z funduszy Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.

## **§ 15**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich szczegółowych kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W zakresie wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Natomiast w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do przeznaczenia funduszy Rady wskazuje się w niniejszym Regulaminie, każdorazowe skierowanie przez Prezydium Rady zapytania w przedmiocie przeznaczenia tych funduszy do organu sprawującego nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie spraw finansowych i administracyjnych w trybie art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.).

## **Rozdział VI**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 16**

1. Rada zobowiązuje się do udostępnienia Regulaminu w aktualnym brzmieniu, za zgodą Dyrektora, na stronie internetowej Ośrodka, w zakładce zatytułowanej „Rada Rodziców”.
2. W zakładce, o której mowa w ust.1., Rada zobowiązuje się do udostępnienia, za zgodą Dyrektora, ponadto:
  - 1) informacji o składzie osobowym Rady Rodziców, tj. Prezydium oraz pozostałych jego członków, Komisji Rewizyjnej, pozostałych członków Rady,
  - 2) danych kontaktowych członków Rady Rodziców, tj. Prezydium oraz pozostałych jego członków, Komisji Rewizyjnej, pozostałych członków Rady, (numery telefonów i/lub adresy email), pod warunkiem ich dobrowolnego udostępnienia w tym celu przez członków Rady,
  - 3) informacji o uchwalonej na bieżący rok szkolny wysokości dobrowolnej składki rodziców, opiekunów prawnych,
  - 4) kompletu danych umożliwiających wpłatę dobrowolnych składek, darowizn i dotacji, obejmującego zwłaszcza dane adresowe i numer konta bankowego Rady,
  - 5) elektronicznych odpisów uchwał Rady w porządku ich przyjęcia,
  - 6) elektronicznych odpisów protokołów z zebrań Rady w porządku ich sporządzenia.

#### **§ 17**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§ 18**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### **§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.