



Rada Rodziców Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu
ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań
e-mail: radarodziców@sosw.poznan.pl
nr rachunku bankowego: 28 1090 1346 0000 0001 4906 8524

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Rady Rodziców uchwała się na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

§ 2

Przepisy określone w § 1 upoważniają do przygotowania i stosowania własnych, lokalnych oraz szczegółowych rozwiązań w zakresie działalności Rady Rodziców.

§ 3

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowo:

- cele i zadania Rady Rodziców,
- strukturę i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych,
- kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych,
- zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, zlokalizowanego przy ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie i wychowankowie w trakcie realizacji przez Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz społeczno-kulturalnych i rekreacyjnych.

§ 5

Ileokroć w dalszych zapisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań.
2. **Jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka** – należy przez to rozumieć każdą ze szkół wchodzącą w skład Ośrodka.
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka.
4. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka.
5. **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Ośrodka.
6. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Ośrodka.
7. **Uczniów i wychowanków** – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka.
8. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka.
9. **Organie prowadzącym Ośrodek** – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

10. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
11. **Regulaminie Rady** – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców jest społecznym organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców w zakresie:
 - 1) podejmowania działań wynikających z prawa oświatowego, Statutu Ośrodka i niniejszego Regulaminu,
 - 2) wspierania dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, jak również organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem w pracy i na rzecz dobra wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania oraz wychowania i opieki w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka,
 - 2) upowszechnianie wśród rodziców i prawnych opiekunów wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
 - 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Ośrodka poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, jednostkom organizacyjnym wchodzącymi w skład Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem i opinii w sprawach związanych z działalnością Ośrodka,
 - 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego, Statutu Ośrodka oraz Regulaminu Rady,
 - 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Ośrodka,
 - 6) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego Ośrodka,
 - 7) organizowanie i rozwijanie współpracy z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Ośrodka oraz organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.
4. Rada, dla realizowania swoich celów i zadań, komunikuje się masowo z rodzicami, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Ośrodka.
5. Rada wykorzystuje dobrowolnie udostępnione jej dane kontaktowe wyłącznie do celów prawidłowej, bieżącej współpracy w dozwolonym i uzgodnionym zakresie.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Rada Rodziców ma prawo do suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji.
2. Struktura organizacyjna Rady, sposób jej pracy i podejmowanie decyzji powinny zapewnić jej niezbędną operatywność.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu reprezentantów ogółu rodziców uczniów i wychowanków wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
4. Rada na pierwszym zebraniu w każdym nowym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Komisję Rewizyjną.
5. Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, działa w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,oraz co najmniej trzech jego członków.
6. W skład Komisji Rewizyjnej, jako organu kontrolnego Rady Rodziców, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) członek.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie później niż 30 września nowego roku szkolnego.
9. Prezydium Rady działa w imieniu Rady Rodziców w czasie między zebraniem, a także ma prawo podejmować decyzje w sprawach wymagających natychmiastowej interwencji oraz w sytuacjach, kiedy nie jest możliwe zebranie Rady.
10. Prezydium Rady reprezentuje Radę Rodziców wewnątrz struktury Ośrodka, jak również na zewnątrz.
11. Rada w uzasadnionych przypadkach może odwołać poszczególnych jej członków, również wchodzących w skład Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej, i dokonać wyboru nowych jej członków w trybie wyborów uzupełniających.
12. Odwołania poszczególnych członków Rady, jej Prezydium, Komisji Rewizyjnej mogą nastąpić w przypadku: naruszenia przepisów prawa lub przepisów Regulaminu Rady, działania na szkodę Ośrodka, naruszenia obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenia lub biernej postawy w pracach Rady, utraty zaufania rodziców, odejścia uczniów i wychowanków z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, rezygnacji członków z pełnionej przez nich funkcji w Radzie.
13. Odwołanie członków Rady Rodziców lub jej Prezydium, Komisji Rewizyjnej następuje na podstawie wniosku złożonego do Rady przez członka lub członków Rady.
14. Wniosek o odwołanie powinien być tematem najbliższego zebrania Rady. Podjęcie decyzji o odwołaniu odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady uprawnionych do głosowania w formie uchwały Rady.

§ 8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz jej wewnętrzne organy, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje członek Prezydium lub członek Rady Rodziców na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady albo na wniosek dyrektora Ośrodka.
4. Pierwsze zebranie Rady zwołuje dyrektor Ośrodka lub dotychczasowy przewodniczący Prezydium Rady, nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, dyrektora Ośrodka oraz zaproszone inne osoby z głosem doradczym na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady, dyrektora Ośrodka oraz zaproszonych innych osób z głosem doradczym najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
7. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8 ust. 10 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
10. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców jest podejmowana bezwzględną większością głosów.
11. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
12. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
13. Zebrania Rady i podejmowane na tych zebraniach uchwały są każdorazowo szczegółowo protokołowane na piśmie z uwzględnieniem ich numeracji, daty i osoby lub osób zatwierdzających w imieniu Rady Rodziców.
14. Wszystkie protokoły i podjęte uchwały udostępniane są do wiadomości wszystkim członkom Rady Rodziców i dyrektorowi Ośrodka na jego wniosek.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, nauczycielami, jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Ośrodka, Samorządem Uczniowskim Ośrodka, przy uwzględnieniu prawa ogółu rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i wychowanków,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ucznia i wychowanka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielniania ucznia i wychowanka,
 - e) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka, jego jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka i przekazywania jej organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
 - 2) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka do dyrektora oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, a także do organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
 - 3) opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, jednak ostateczna decyzja należy do Rady Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę w tym zakresie,

- 4) występowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie trwania roku szkolnego,
- 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i wychowanków, a realizowane przez nauczycieli poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia tego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka, sporządzanego i składanego przez dyrektora jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Ośrodka, przy czym ostateczna decyzja w tym zakresie należy do kompetencji dyrektora Ośrodka,
- 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka,
- 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wynikających z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.),
- 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia oraz wychowania i opieki,
- 10) opiniowanie na wniosek dyrektora Ośrodka możliwości podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia, fundacje lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, społeczna, kulturalno-rekreacyjna, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka,
- 11) opiniowanie dorobku zawodowego i pracy nauczyciela jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Ośrodka w związku z ubieganiem się przez niego o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, przed ostatecznym sporządzeniem oceny dorobku zawodowego i pracy nauczyciela przez dyrektora Ośrodka. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię dyrektorowi Ośrodka w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego i pracy nauczyciela jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego nauczyciela,
- 12) występowanie do organu prowadzącego Ośrodek oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora Ośrodka, jego zastępcy oraz nauczycieli jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka,
- 13) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Ośrodka, na podstawie przepisu art. 81 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 14) wybór dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Ośrodka,
- 15) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,

- 16) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 17) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, opiekunów prawnych i innych źródeł oraz wydatkowanie ich w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, zgodnie z Regulaminem Rady,
 - 18) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Ośrodka,
 - 19) tworzenie komisji i zespołów zadaniowych mających charakter opiniująco-doradczy.
2. W celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Ośrodka organ prowadzący Ośrodek lub placówkę powołuje Komisję Konkursową, w skład której zgodnie z art. 63, ust. 14, pkt 2, lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe wchodzi dwóch przedstawicieli Rady Rodziców.

§ 10

1. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców,
 - 3) odpowiedzialność za bieżącą pracę Rady Rodziców,
 - 4) przygotowywanie projektu budżetu Rady Rodziców,
 - 5) dysponowanie funduszami Rady Rodziców w ramach budżetu uchwalonego przez Radę Rodziców,
 - 6) realizacja preliminarza Rady,
 - 7) bieżące współpracowanie z dyrekcją Ośrodka, jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Ośrodka, Radą Ośrodka, Radą Pedagogiczną, nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, a także organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
 - 8) realizowanie wszystkich uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
 - 9) zapewnienie realizacji postulatów uchwalonych na zebraniach Rady Rodziców i pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez Rodziców,
 - 10) organizowanie działań rodziców na rzecz Ośrodka,
 - 11) opiniowanie bieżącej działalności Ośrodka, zgłaszanie wniosków, postulatów oraz problemów związanych z Ośrodkiem do dyrektora Ośrodka, jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, Rady Ośrodka, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem,
 - 12) nadzór nad pracami komisji, które zostały powołane przez Radę,
 - 13) przygotowywanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców,
 - 14) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium Rady: skarbnik i przewodniczący Prezydium lub skarbnik i wiceprzewodniczący Prezydium.

§ 11

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne w pełnym składzie.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Prezydium Rady, członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium Rady. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Rady Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

§ 12

1. Do podstawowych zadań przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 2) przygotowanie zebrania Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - 3) prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium Rady,
 - 4) opracowanie projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) przekazywanie dyrektorowi Ośrodka oraz innym organom Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
 - 6) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę,
 - 7) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 8) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady,
 - 9) przechowywanie archiwalnej dokumentacji Rady Rodziców i przekazywanie jej przewodniczącemu Prezydium nowej Rady.
2. Do podstawowych zadań sekretarza Prezydium Rady należy w szczególności protokołowanie zebrań Rady oraz Prezydium Rady.
3. Do podstawowych zadań skarbnika Prezydium Rady należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady,
 - 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Członek Rady ma prawo do:
 - 1) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 2) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.
5. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.

§ 13

1. Rada, Prezydium Rady, Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz lub w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.
3. Sekretarz udostępnia protokół członkom Rady.

4. Protokoły z zebrań Rady są numerowane w ramach każdego roku szkolnego i gromadzone przez sekretarza.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.
6. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
7. Uchwały Rady stanowią załącznik do protokołu z zebrania Rady, na którym zostały przyjęte.
8. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców i opiekunom prawnym pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Rada ustala wysokość dobrowolnej składki rodziców na początku roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania nowo wybranej Rady i wprowadza w życie uchwałę.
4. Propozycję wysokości składki dla jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka przedstawia Prezydium Rady.
5. Fundusze Rady są przechowywane bezgotówkowo na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców,
6. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego, o którym mowa w § 14 ust. 4, oraz dysponowania funduszami przechowywanymi na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
7. Wszystkie wpływy do funduszy Rady oraz wydatki z funduszy Rady muszą być szczegółowo udokumentowane.
8. Fundusze Rady, o których mowa w § 14 ust. 4, są wydatkowane na wspieranie celów statutowych i zadań Ośrodka, w tym szczególnie udzielanie Ośrodkowi pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami i wychowankami. Nie może być tu mowy o wydatkach zapewniających bieżącą organizację pracy Ośrodka.
9. Rada Rodziców może finansować ponadstandardowe wyposażenie Ośrodka lub ponadstandardowe środki dydaktyczne, jeśli łącznie spełnione zostaną dwa warunki:
 - 1) zakupy ze środków Rady Rodziców nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący Ośrodek,
 - 2) zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla Ośrodka.
10. Rada może przeznaczyć fundusze w szczególności na:
 - 1) dofinansowywanie organizacji imprez, wycieczek, konkursów, olimpiad przedmiotowych, turniejów sportowych, nagród dla uczniów i wychowanków Ośrodka itp.,
 - 2) zakup nagród rzeczowych dla uczniów ze szczególnymi osiągnięciami szkolnymi,
 - 3) dofinansowywanie cyklicznych i okazjonalnych imprez organizowanych w Ośrodku,
 - 4) pomoc materialna dla uczniów i wychowanków wymagających wsparcia,
 - 5) dofinansowywanie kosztów udziału uczniów i wychowanków w zawodach, konkursach i olimpiadach, wycieczkach,
 - 6) dofinansowanie wybranych zajęć pozalekcyjnych,
 - 7) doposażenie sali przedmiotowych i tematycznych w pomoce naukowe uatrakcyjniające proces dydaktyczny,

- 8) zakup książek, periodyków, prasy do biblioteki Ośrodka,
 - 9) zakup sprzętu gospodarczego i sprzętu szkolnego,
 - 10) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
 - 11) wydatki własne związane z działalnością społeczną Rady.
11. Wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady mogą składać:
 - 1) dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pracownicy Ośrodka,
 - 4) uczniowie, wychowankowie
 - 5) rodzice.
 12. W celu umożliwienia efektywnego rozpatrzenia wniosków o przyznanie środków z funduszu Rady, wnioski powinny:
 - 1) być składane na minimum 7 dni przed planowanym przez wnioskodawcę wydatkiem,
 - 2) zawierać minimalny zakres informacji zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 13. Wnioski są zatwierdzane lub odrzucane bezwzględną większością głosów przez członków Rady Rodziców w ciągu 48 godzin od przedstawienia wniosku członkom Rady. W przypadku braku odpowiedniej liczby głosów wniosek jest poddawany pod głosowanie członków Prezydium Rady w możliwie najkrótszym czasie.
 14. Sposób wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców może być w części zależny od wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców (z wyłączeniem corocznej składki na Radę Rodziców). W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

1. Rada udostępnia Regulaminu w aktualnym brzmieniu, za zgodą dyrektora, na stronie internetowej Ośrodka.
2. W zakładce, o której mowa w ust. 1, Rada zobowiązuje się do udostępnienia, za zgodą dyrektora, ponadto:
 - 1) informacji o składzie osobowym Rady Rodziców, tj. Prezydium, Komisji Rewizyjnej, pozostałych członkach Rady,
 - 2) informacji o uchwalonej na bieżący rok szkolny wysokości dobrowolnej składki rodziców, opiekunów prawnych,
 - 3) kompletu danych umożliwiających wpłatę dobrowolnych składek, darowizn i dotacji, obejmującego zwłaszcza dane adresowe i numer konta bankowego Rady.

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie uchwały, zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.