



STATUT

**IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA SZKOŁY	3
§ 2 INNE INFORMACJE O SZKOLE	4
§ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ 2 ORGANY SZKOŁY	7
§ 4 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	7
§ 5 DYREKTOR SZKOŁY	7
§ 6 RADA PEDAGOGICZNA	7
§ 7 RADA RODZICÓW	7
§ 8 SAMORZĄD UCZNIOWSKI	7
§ 9 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	7
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA SZKOŁY	8
§ 10 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	8
§ 11 BIBLIOTEKA SZKOLNA	9
ROZDZIAŁ 4 SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY	10
§ 12 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	10
§ 13 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	10
§ 14 NAGRODY I KARY	13
ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO	14
§ 15 PRZEPISY OGÓLNE	14
ROZDZIAŁ 6 ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	21
§16 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	21
KRYTERIA I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	21
POSTANOWIENIA OGÓLNE	21
KRYTERIA OCENIANIA	21
§17 INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW W SPRAWACH OCENIANIA	25
§18 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	26
§19 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA	27
§20 KLASYFIKACJA ROCZNA	33
§21 UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA	36
§22 UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY	36
§23 ZASTRZEŻENIE DO OCENY ROCZNEJ	36
§24 EGZAMIN POPRAWKOWY	36
§25 PROMOWANIE UCZNIOWI	36
§26 UKOŃCZENIE SZKOŁY	37
§27 WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM	38
ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI	38
ZASADY WSPÓŁPRACY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ	39
ROZDZIAŁ 7 CZĘŚĆ KOŃCOWA	40
§28 PRZEPISY OGÓLNE	40
§29 ZMIANA STATUTU	40

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA SZKOŁY

1. IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82, jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w IV Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 4) Liceum / Szkole – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 5) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 6) SOSW – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych;
 - 8) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Ośrodka;
 - 9) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania.
4. W wystawianej przez Liceum dokumentacji oraz stosowanych pieczęciach pomija się określenie „specjalne”, ponadto nie określa się rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Poznań z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
3. IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego.
4. W Liceum uczy się młodzież w normie intelektualnej z następującymi rodzajami niepełnosprawności:
 - 1) niepełnosprawnością ruchową;
 - 2) autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
 - 3) niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których oprócz niepełnosprawności ruchowej mogą wystąpić między innymi: niedosłuch, niedowidzenie i choroby przewlekłe.
5. Szkoła jest prowadzona dla uczniów, którzy:
 - 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w § 2. 4.
6. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na okres, na jaki wydano orzeczenie, o którym mowa w § 2.4.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
8. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Liceum jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
9. Liceum używa pieczęci urzędowych i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

§ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie SOSW, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.
2. Celem nauczania i wychowania, poza wymienionymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
3. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć w systemie oddziaływanym i zgodnie z ramowymi planami nauczania, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania.
4. W szczególności Szkoła:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum oraz do zdania egzaminu maturalnego;
 - 2) umożliwia uczniom uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych przygotowujących do egzaminu maturalnego;
 - 3) kształci i wspomaga wychowanie młodzieży, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 4) kieruje samodzielną nauką młodzieży, ułatwiając jej osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
 - 5) umożliwia absolwentom: dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, a także umożliwia im przygotowania się do kształcenia przez całe życie;
 - 6) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów: szkolnych i ogólnych,
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,

- e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny,
 - g) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) zapewnienie opieki nad uczniami z niepełnosprawnością,
 - i) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
 - j) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
 - k) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania;
- 7) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
- a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
 - b) humanizm, w tym podmiotowość człowieka, godność osobistą i szacunek dla drugiej osoby, wzajemną pomoc i życzliwość,
 - c) patriotyzm,
 - d) poczucie sprawiedliwości,
 - e) swobodę myśli, sumienia, wyznania, tolerancję światopoglądową, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
 - f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
 - g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
 - h) prawo do edukacji i kultury,
 - i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
5. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2

ORGANY SZKOŁY

§ 4

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

1. Liceum nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami SOSW, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut SOSW oraz odpowiednie regulaminy.

§ 5

DYREKTOR SZKOŁY

1. Kompetencje i zadania Dyrektora określa Statut Ośrodka.

§ 6

RADA PEDAGOGICZNA

1. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

§ 7

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

§ 8

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

§ 9

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Zasady współdziałania organów Szkoły określa Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacji Liceum jest oddział.
4. Dyrektor Ośrodka, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2-3 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w §10.4, ustala się dla oddziału uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religia i etyka;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zajęcia wymienione w § 10.6.1-5 odbywają się w grupie lub indywidualnie.
9. Liczbę uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów określa Statut Ośrodka.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca przy wsparciu drugiego nauczyciela.

11. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.
12. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności na zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów oraz ich samodzielności.
13. Zajęcia „religia” i „etyka” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
16. W okresie zdalnego nauczania dopuszcza się prowadzenie zajęć według zmodyfikowanego planu zajęć.
17. Czas trwania zajęć określa Statut Ośrodka.
18. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom, w Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.
19. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 11

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY

§ 12

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Prawa i obowiązki oraz zakres kompetencji nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

§ 13

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Prawa ucznia reguluje Statut Ośrodka, a ponadto uczeń ma prawo:
 - 1) do otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) do uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych przez wewnętrzne zasady oceniania;
 - 3) do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 4) do poprawy ocen bieżących na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 5) do znajomości treści programowych ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 6) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 7) do reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 8) do organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły;
 - 9) do zwolnienia z części zajęć w danym dniu na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia; nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione;
 - 10) do zwolnienia z części zajęć w danym dniu w szczególnych okolicznościach (np. stan zdrowia – przebywanie na terenie Ośrodka pod opieką pielęgniarki, szkolne rozgrywki sportowe i inne zajęcia szkolne); w takim przypadku w polu frekwencja (w dzienniku elektronicznym) wpisuje się "zwolniony".

2. Obowiązki Ucznia reguluje Statut Ośrodka, a ponadto Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) regularnie uczęszczać na lekcje oraz zadeklarowane zajęcia pozalekcyjne i nie spóźniać się na nie;
- 4) przebywać w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie Ośrodka pod nadzorem nauczycieli;
- 5) nie opuszczać samowolnie podczas zajęć sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
- 6) przestrzegać w trakcie zajęć zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) przestrzegać określonych poniżej zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł e-usprawiedliwienia dziennika elektronicznego,
 - c) usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, których dotyczy oraz wskazanie powodu każdej nieobecności,
 - d) usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności,
 - e) w przypadku usprawiedliwiania pojedynczych godzin wychowawca klasy rozpatruje czy wskazane w usprawiedliwieniu powody, uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - f) usprawiedliwienie złożone przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, może podlegać odrzuceniu. Usprawiedliwienie złożone po terminie, o którym mowa w § 13.2.7.d, może zostać odrzucone,
 - g) na odrzucenie usprawiedliwienia, o którym mowa w podpunkcie poprzedzającym, usprawiedliwiającemu przysługuje skarga do Dyrektora Szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia usprawiedliwienia, z zachowaniem wymogów określonych w § 13.2.7.b; skarga powinna być właściwie uzasadniona; Dyrektor, rozpatrując skargę,

może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności; decyzja Dyrektora jest ostateczna;

- 8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 9) informować pracowników szkoły o wszelkich zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem uczniów i ich rodzin;
- 10) usuwać dokonane przez siebie szkody na koszt własny;
- 11) dbać o schludny wygląd oraz przestrzegać ustalonych warunków ubioru ucznia, a w szczególności:
 - a) dostosowania stroju do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka lub inne zajęcia odbywające się poza budynkiem szkoły,
 - b) noszenia ubioru zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego treści wulgarne, elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
 - c) nieeksponowania bielizny osobistej – okrycia nie mogą mieć dużych dekoltyw, cienkich ramiączek, powinny zasłaniać brzuch i ramiona;
- 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz Samorządu Uczniowskiego.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:

- 1) wprowadzania na teren szkoły osób obcych bez wcześniejszej zgody Dyrektora Szkoły lub nauczyciela-wychowawcy;
- 2) rozwiązywania konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów;
- 3) wnoszenia na teren szkoły, posiadania i używania na w/w terenie alkoholu, papierosów, środków odurzających, pirotechnicznych, ostrych narzędzi, laserów oraz innych przedmiotów, które mogłyby być użyte w celu zastraszenia, krzywdzenia lub uszkodzenia ciała;
- 4) używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na innych bezpośrednio i za pomocą mediów społecznościowych;
- 5) kradzieży i wyłudzenia czegokolwiek od innych uczniów.

§ 14

NAGRODY I KARY

1. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom/wychowankom oraz kar reguluje Statut Ośrodka.
2. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, odwoływania się od kary reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO

§ 15

PRZEPISY OGÓLNE

1. W okresie zdalnego nauczania:

1) Zasady ogólne.

- a) Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- b) Zasady nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły, kierując się dobrem uczniów, zdecyduje o zamknięciu placówki szkolnej, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.

2) Zadania Dyrektora.

- a) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
- b) Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
- c) Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - 1. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2. różnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

- d) Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
 - e) Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
 - f) Ustala we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
 - g) Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach konsultacji.
 - h) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
- 3) Zadania Rady Pedagogicznej.
- a) Konferencje Rady Pedagogicznej odbywają się online, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
 - b) Podczas konferencji online Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
 - c) Konferencje Rady Pedagogicznej online odbywają się poprzez platformę do komunikacji lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez stosowne formularze online.
 - d) Nauczyciele przygotowują zajęcia online oraz ustalają sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
 - e) Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków jak również z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
 - f) Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia online, rozmowy telefoniczne lub udziela wsparcia uczniom i ich rodzicom na czacie zgodnie z ich potrzebami.
- 4) Organizacja nauczania zdalnego.

- a) Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny, platforma komunikacyjna, e-mail, telefon, lub poczta tradycyjna.
- b) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwalaniu pozytywnych postaw społecznych.
- c) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
- d) Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
- e) Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez uczniów lub o braku ich wykonywania wpisując oceny lub/i uwagi w dzienniku elektronicznym.
- f) Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna (z sekretariatem szkoły) lub poprzez pocztę tradycyjną w celu wyeliminowania problemów z logowaniem.
- g) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.
- h) Nauczyciele mogą umieszczać materiał do realizacji:
 - 1. w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - 2. w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
 - 3. w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
 - 4. w formie zadania na platformie do komunikacji.
- i) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów

dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.

- j) Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy do komunikacji, przez dziennik elektroniczny lub pocztą tradycyjną.
- k) Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej online zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
- l) Harmonogram zajęć online poszczególnych oddziałów oparty jest na podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
- m) Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
- n) Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację online z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji wideo lub czatu.
- o) Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia online z wykorzystaniem platformy do komunikacji – do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i – uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
- p) W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).

5) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności.

- a) Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym, na platformie do komunikacji lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
- b) Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
- c) Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
- d) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - 1. ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - 2. pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
 - 3. praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
- e) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
- f) O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
- g) Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

6) Ocenianie postępów w nauce.

- a) Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość.
- b) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi

odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy. W zakres monitorowania wchodzi również testy i sprawdziany oraz kartkówki przygotowane odpowiednio przez nauczyciela.

- c) Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku stwierdzenia trzeciego braku przygotowania oraz kolejnych - uczeń otrzymuje każdorazowo ocenę niedostateczną.
- d) W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
- e) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, platformę do komunikacji, e-mail.
- f) W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- g) Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w formie oceny z komentarzem lub/i wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.
- h) Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami §16.10 niniejszego Statutu oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
- i) Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z aktualną sytuacją, w tym wydawanych przez właściwe Ministerstwa. Informacja ta stanowi element składowy oceny półrocznej / końcoworocznej zachowania.

7) Sposób odnotowywania obecności uczniów

- a) Za obecnego na zajęciach uznajemy:

1. w przypadku materiałów przesyłanych do zapoznania się: ucznia, który odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela.
2. W przypadku lekcji online w czasie rzeczywistym: ucznia, który połączył się z nauczycielem we wskazanym przez nauczyciela zespole audio lub audio-wideo (w przypadku sprawdzania wiedzy wymagane jest połączenie audio-wideo).
3. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.
4. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas (przez 5 dni) nie są odbierane przez ucznia lub rodzica zgłasza ten fakt wychowawcy oddziału. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

8) Postanowienie końcowe

- a) W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Liceum i Ośrodka.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§16

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

KRYTERIA I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Założenia systemu oceniania reguluje Statut Ośrodka.
2. Ogólne zasady oceniania zachowania reguluje Statut Ośrodka.
3. Stosowany w Liceum system oceniania jest ściśle powiązany z planowaniem procesu nauczania, jego przebiegiem, ze sposobami gromadzenia informacji, przekazywania ich uczniom i rodzicom oraz ewaluacją pracy nauczyciela.
4. System oceniania pełni przede wszystkim funkcję diagnostyczną, wspierająco-kształcącą, co pozwala rozpoznać potrzeby, przyczyny trudności i zdolności każdego ucznia, stymulować jego rozwój, wdrażać do samokontroli i samooceny, kształtować umiejętności i postawy pożądane społecznie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

5. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
6. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I (pierwszego) półrocza, przed feriami zimowymi, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja śródroczna odbywa się w grudniu.
7. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie II (drugiego) półrocza, w czerwcu, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja odbywa się w kwietniu.

KRYTERIA OCENIANIA

8. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z danego przedmiotu.
9. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów:
 - 1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującą w Liceum podstawą programową.
 - 2) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: formy indywidualne określone w dokumencie IPET każdego ucznia. Ocenie podlegają również:

przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji, działania dodatkowe, ponadstandardowe, inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

- 3) Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen:

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Waga ocen
Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia.	3
Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu do trzech ostatnich lekcji w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia.	2
Sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych na bieżącej lekcji (ewaluacja celów lekcji).	1
Zadanie domowe.	1
Aktywność.	1
Realizacja projektu edukacyjnego.	3
Realizacja zadań uzgodnionych z nauczycielem.	1
Konkursy – etap szkolny.	2
Konkursy – etap pozaszkolny.	3

10. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych podlegających ocenie:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) jest laureatem lub finalistą: olimpiad przedmiotowych, konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim. Ponadto, uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ma to miejsce również gdy powyższe tytuły uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktycznie ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie dobrym, poprawnie stosuje opanowane wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie dostatecznym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie koniecznym do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, i nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

11. Uzyskana przez ucznia łączna suma punktów za różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności jest przeliczana na ocenę w następujący sposób:

100% – 99% – celująca

98% – 91% – bardzo dobra

90% – 75%	– dobra
74% – 50%	– dostateczna
49% – 30%	– dopuszczająca
29% – 0%	– niedostateczna

- 1) przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku „+” (poza stopniem celujący) oraz znaku „-” (poza stopniem niedostateczny);
- 2) przyjmuje się, że oceny cząstkowe z zastosowaniem znaku „+” mają dodaną wartość 0,50, a ze znakiem „-” mają odjętą wartość 0,24;
- 3) ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i w różnych formach;
- 4) ocenę za pierwsze i drugie półrocze ustala się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych, w tym minimum: jedna ocena za sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów o charakterze praktycznym;
- 5) w jednym dniu możliwe jest przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia w liczbie 1, zaś w tygodniu maksymalnie 2;
- 6) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia musi być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 7) W przypadku nieobecności na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności uczeń ma obowiązek przystąpić do w/w sprawdzania w ustalonym trybie:
 - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (choroba, reprezentowanie szkoły, turnusy rehabilitacyjne i in.) – w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 8) uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w półroczu w przypadku, gdy dany przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż jedna godzina w tygodniu; w pozostałych przypadkach przysługuje jedno nieprzygotowanie;
- 9) nauczyciel przechowuje formy sprawdzania wiedzy, umiejętności (kartkówki,

sprawdziany, karty pracy, inne) do zakończenia roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego;

- 10) sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 10 dni roboczych, z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego – do 15 dni roboczych; w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu oddania prac, nauczyciel nie może wstawić ocen niedostatecznych;
- 11) oceny śródroczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, tylko średnią ważoną.

§17

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW W SPRAWACH OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców/ opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych pkt. 1 i 2 w formie bezpośredniej. W takim przypadku nauczyciele i wychowawcy przesyłają informacje rodzicom/ opiekunom prawnym poprzez dziennik elektroniczny, co uznaje się za przekazanie informacji.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 15 dni roboczych od daty napisania, w razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka itp.) termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela. Jego rodzice

otrzymują wymienione prace do wglądu w ustalonych z nauczycielem przedmiotu terminie oraz formie.

5. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe spotkania, według ustalonego corocznie przez dyrektora harmonogramu;
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
 - 3) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku;
 - 4) informacja elektroniczna w dzienniku lekcyjnym.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia uzyskaną ocenę w sposób uregulowany przez Statut Ośrodka.

§18

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele dla każdego ucznia Liceum na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;dostosowują wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia, nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną, nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych. Nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

§19

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W czasie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich uczestniczenie w zajęciach, aktywność, systematyczność wykonywania zadawanych prac oraz kontakt z nauczycielami.
3. Klasyfikacja śródroczna spełnia funkcję informacyjną.
4. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I (pierwszego) półrocza, przed feriami zimowymi, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja śródroczna odbywa się w grudniu.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Przewidywane śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na 4 tygodnie przed konferencją Rady Pedagogicznej i wpisywane do dziennika elektronicznego.
8. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel na ostatnich przed Radą Pedagogiczną zajęciach z danego przedmiotu, nie później niż 2 dni przed konferencją Rady Pedagogicznej.

9. Informacje dla rodziców uczniów o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny i/lub na spotkaniu klasowym.
10. O przewidzianej śródrocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny na 4 tygodnie przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej.
11. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę.
12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
13. Średnia ważona śródroczna jest podstawą do wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem następujących progów:
 - 1) od 1,00 do 1,74 – niedostateczna;
 - 2) od 1,75 do 2,74 – dopuszczająca;
 - 3) od 2,75 do 3,74 – dostateczna;
 - 4) od 3,75 do 4,74 – dobra;
 - 5) od 4,75 do 5,49 – bardzo dobra;
 - 6) od 5,5 do 6,00 – celująca.
14. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny śródrocznej, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego. W związku z tym przyjmuje się, że średnia ważona ocen cząstkowych poszczególnych przedmiotów, którą wskazuje dziennik elektroniczny, stanowi wyłącznie sugestię dla nauczyciela w trakcie wystawienia oceny śródrocznej ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel. Nauczyciel nie może obniżyć oceny śródrocznej ucznia wyznaczonej średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych w pierwszym półroczu.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji Śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
17. Przy opisywaniu/ rejestrowaniu zachowań ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
18. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
19. Punktowe oceny zachowania odpowiadają następującej skali:
 - 1) wzorowe – 6;
 - 2) bardzo dobre – 5;
 - 3) dobre – 4;

- 4) poprawne – 3;
- 5) nieodpowiednie – 2;
- 6) naganne – 1.

20. W ocenie poszczególnych obszarów zachowania uwzględnienia się następujące wytyczne:

Obszar	Wytyczne
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Ma wszystkie przybory, zadania domowe, na bieżąco przygotowuje się do lekcji, aktywnie pomaga nauczycielowi.
	Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych: terminowo wykonuje prace domowe i powierzone przez nauczyciela zadania, jest obecny na pracach klasowych.
	Jest punktualny, jego nieobecności są nieliczne i usprawiedliwione.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	Toleruje wszelkie niepełnosprawności u ludzi i związane z nią problemy, szanuje poglądy, wybory i przekonania ludzi.
	Dbą o wyposażenie Ośrodka, angażuje się w działania wspierające działalność Ośrodka, jest rówieśniczym wolontariuszem, spontanicznie pomaga osobom w Ośrodku.
	Pełni aktywnie i rzetelnie role w samorządzie uczniowskim/ klasowym; respektuje decyzje i wybory zbiorowe (uczniów klasy, grupy wychowawczej), wykonuje zalecenia swoich zwierzchników.
Dbą dbałość o honor i tradycje szkoły	Uczestniczy (nie uchyla się od obecności) w uroczystościach szkolnych, aktywnie organizuje, pełni rolę na wydarzeniach, imprezach kultywujących lub tworzących tradycje Ośrodka, dba i promuje symbole Ośrodka; podkreśla strojem uroczystości szkolne i społeczne.
	Bierze udział indywidualnie lub zespołowo w konkursach, zawodach, spotkaniach, filmach, projektach zewnętrznych. Reprezentuje Ośrodek lub klasę podczas konkursów/zawodów szkolnych.
	Zna hymn, Ośrodka i hymn państwowy.
Dbą dbałość o piękno mowy	Nie narusza godności własnej i innych słowem i czynem, nie obraża innych swoim zachowaniem. Nie prowokuje słownie innych uczniów.

ojczystej	Prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji i przerwach oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
	Uczeń nie używa wulgaryzmów, zachowuje kulturę słowa i wypowiedzi w Ośrodku i poza nim.
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Stosuje zasady bhp w Domu Mieszkalnym, budynkach szkół Ośrodka, na praktykach; bezwzględnie przestrzega regulaminu ciszy nocnej i przebywania w obiektach Ośrodka.
	Stosuje zasady profilaktyki zdrowia, leczy zachorowania, regularnie i zgodnie z zasadami zażywa leki, bierze udział w rehabilitacji niepełnosprawności, zajęciach wychowania fizycznego.
	Nie pali papierosów; nie pije alkoholu; nie zażywa dopalaczy i narkotyków; rozsądnie korzysta z gier komputerowych i Internetu.
	Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć bez pozwolenia nauczyciela lub dyrekcji szkoły.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Zawsze przestrzega wszelkich zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zagrożenia, które mogą wystąpić na przerwach, podczas wyjścia z klasą lub na wycieczkach szkolnych. Nie naraża zdrowia swojego oraz innych osób przebywających w jego towarzystwie.
	Ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie z regulaminem Ośrodka. Dbą o higienę osobistą.
	Publicznie zachowuje kulturę kontaktu emocjonalnego bez zachowań seksualnych: pocałunków, tulenia się, obejmowania, siadania sobie na kolanach, leżenia w łóżku, przebywania w pokoju innej osoby w trakcie ciszy nocnej lub czasu nie przeznaczonym do odwiedzin.
Okazywanie szacunku innym osobom	W miejscach publicznych zachowuje uznane normy społeczne dostosowując się do warunków zewnętrznych.
	Wita słowem, gestem, zgodnie z zasadami przyjętymi społecznie i indywidualnymi możliwościami wszystkie osoby napotkane w otoczeniu. stosownie do potrzeb i rodzaju interakcji Stosuje słowa: proszę, przepraszam, dziękuję.

	W interakcjach z ludźmi nie narusza ich przestrzeni osobistej.
	Dąży do pokojowego załatwiania problemów i konfliktów z ludźmi, akceptuje inność, nie krytykuje i nie osądza ludzi o odmiennym stylu zachowania się, wyglądu.

21. Częstkowe oceny z zachowania (półroczne) wystawia uczniowi wychowawca, wpisując 7 ocen (odpowiadających poszczególnym obszarom zachowania, wymienionym w § 19.16) każdemu uczniowi do modułu Dziennik – zachowanie, biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia (określoną na podstawie obszarów podanych w §19.16);
- 2) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy (określoną na podstawie obszarów podanych w §19.16);
- 3) opinię nauczycieli uczących daną klasę (określoną na podstawie obszarów podanych w §19.16);
- 4) uwagi (pozytywne lub negatywne) wpisywane uczniom w dzienniku elektronicznym na bieżąco przez wszystkich nauczycieli;
- 5) własne obserwacje, w tym opinię pozyskaną przez wychowawcę od innych nauczycieli lub pracowników Ośrodka oraz zapisy w dzienniku elektronicznym.

22. Suma 7 ocen cząstkowych z danego okresu stanowi podstawę do wystawienia ostatecznej oceny zachowania według następującej skali punktowej:

- 1) 36 – 42 p. wzorowe;
- 2) 29 – 35 p. bardzo dobre;
- 3) 22 – 28 p. dobre;
- 4) 15 – 21 p. poprawne;
- 5) 8 – 14 p. nieodpowiednie;
- 6) 0 – 7 p. naganne.

23. Zachowania ucznia mające wpływ na ocenę zachowania (zakazy i nakazy):

- 1) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć szkolnych;
- 2) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie OSW;

- 3) nieprzejawianie agresji werbalnej i fizycznej;
 - 4) zachowywanie szacunku dla pracowników Ośrodka i uczniów, nie prowokowanie i nie tworzenie interakcji społecznych poniżających i zakłócających spokój, nie stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej;
 - 5) nie stosowanie form naruszających prywatność innych osób w Internecie i nie stosowanie form cyberprzemocy;
 - 6) uczęszczanie na wszystkie zajęcia edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne w tym rehabilitacyjne i rewalidacyjne, dedykowane klasie, małej grupie uczniów i uczniowi indywidualnie, zgodnie z planem opublikowanym w dzienniku elektronicznym i wykazem zastępstw ogłaszanych na tablicach informacyjnych w Ośrodku.
24. Uczeń, który w rażący sposób naruszył regulamin szkoły lub opuścił 30 godzin nie usprawiedliwiając ich, albo w okresie półrocza uzyskał mniej niż 7 punktów kwalifikuje się do nagany Dyrektora Ośrodka.
25. Dwie nagany w ciągu roku szkolnego kwalifikują ucznia do skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.
26. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał nagany Dyrektora Ośrodka, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego wzorowej oceny z zachowania.
27. Przywileje związane z oceną z zachowania:
- 1) jeden dzień bez pytania w drugim półroczu (wybrany przez ucznia) – zachowanie bardzo dobre i wzorowe;
 - 2) pochwała Dyrektora na apelu (po klasyfikacji na pierwsze półrocze i na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
 - 3) list pochwalny do rodziców (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców na koniec roku szkolnego za zaangażowanie społeczne i działanie na rzecz Społeczności Ośrodka.

§20

KLASYFIKACJA ROCZNA

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w danym roku szkolnym.

2. W czasie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich uczestniczenie w zajęciach, aktywność, systematyczność wykonywania zadawanych prac oraz kontakt z nauczycielami.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie II (drugiego) półrocza, w czerwcu, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja roczna odbywa się w kwietniu.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Przewidywane roczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na 4 tygodnie przed konferencją Rady Pedagogicznej i wpisywane do dziennika elektronicznego.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel na ostatnich przed Radą Pedagogiczną zajęciach z danego przedmiotu, nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Informacje dla rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny i/lub na spotkaniu klasowym.
9. O przewidzianej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej.
10. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę.
11. Roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali podanej w § 19.12.
12. Średnia ważona roczna jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem progów podanych w § 19.13.
13. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny rocznej, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego. W związku z tym przyjmuje się, że średnia ważona ocen częściowych poszczególnych przedmiotów, którą wskazuje dziennik elektroniczny, stanowi wyłącznie sugestią dla nauczyciela w trakcie wystawienia oceny rocznej ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel. Nauczyciel nie może obniżyć oceny rocznej ucznia wyznaczonej średnią ważoną ocen częściowych uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia podstawowe obszary oceniania podane w §19.16.
15. Przy opisywaniu/ rejestrowaniu zachowań ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub poradni specjalistycznej oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
16. Częstkowe oceny z zachowania (roczne) wystawia uczniowi wychowawca, wpisując 7 ocen (odpowiadających poszczególnym obszarom zachowania, wymienionym w § 19.16) każdemu uczniowi do modułu Dziennik – zachowanie, zgodnie z punktami wymienionymi w §19.21.
17. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali podanej w §19.18.
18. Punktowe oceny zachowania odpowiadają skali podanej w § 19.19.
19. W ocenie poszczególnych obszarów zachowania uwzględnienia się wytyczne podane w § 19.21.
20. Suma 14 ocen częściowych z danego roku stanowi podstawę do wystawienia ostatecznej oceny zachowania według następującej skali punktowej:
 - 1) 72 – 84 p. wzorowe;
 - 2) 58 – 71 p. bardzo dobre;
 - 3) 44 – 57 p. dobre;
 - 4) 30 – 43 p. poprawne;
 - 5) 16 – 29 p. nieodpowiednie;
 - 6) 0 – 15 p. naganne.
21. Zachowania ucznia mające wpływ na ocenę zachowania (zakazy i nakazy) zostały podane w § 19.23.
 - 1) Dwie nagany w ciągu roku szkolnego kwalifikują ucznia do skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.
 - 2) Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał naganę Dyrektora Ośrodka, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego wzorowej oceny z zachowania.
 - 3) Przywileje związane z oceną z zachowania:

1. pochwała Dyrektora na apelu (po klasyfikacji na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
 2. list pochwalny do rodziców (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
 3. list gratulacyjny dla rodziców na koniec roku szkolnego za zaangażowanie społeczne i działanie na rzecz Społeczności Ośrodka.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§21

UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana reguluje Statut Ośrodka.

§22

UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY

1. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Statut Ośrodka.

§23

ZASTRZEŻENIE DO OCENY ROCZNEJ

1. Procedurę odwołania od ustalonych ocen rocznych reguluje Statut Ośrodka.

§24

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Zasady organizowania egzaminu poprawkowego reguluje Statut Ośrodka.

§25

PROMOWANIE UCZNIĄ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§26

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej,
 - 1) na którą składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
 - 2) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków umożliwiających ukończenie szkoły, powtarza ostatnią klasę tej szkoły.

§27

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Celem współpracy nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów jest stworzenie uczniom warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, emocjonalnego i społecznego.
2. W szkole odbywają się zebrania z rodzicami w formie stacjonarnej lub zdalnie poprzez stosowaną platformę:
 - 1) ogólnoszkolne;
 - 2) klasowe;
 - 3) kontakty indywidualne.
3. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna (przynajmniej jednej osoby sprawującej prawną opiekę nad uczniem) jest uczestniczenie w wyżej wymienionych formach kontaktów osobiście. W przypadku gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu, powinien skontaktować się z wychowawcą w innym terminie.
4. W sytuacjach szczególnych, spowodowanych problemami zdrowotnymi, wychowawczymi lub edukacyjnymi dziecka, rodzic jest zobowiązany do kontaktu z nauczycielem w szkole.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz oddziału i szkoły.
6. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych i konsultacji.
7. Rodzic/opiekun prawny wyraża pisemne życzenie o zorganizowanie dziecku nauczania religii.
8. Rodzic/opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na:
 - 1) udzielenie pomocy przedmedycznej dziecku w szkole na cały etap edukacyjny;
 - 2) przetwarzanie danych osobowych przez szkołę;

- 3) wykorzystanie wizerunku dziecka przez szkołę w celu promocji placówki i osiągnięć ucznia;
- 4) udział dziecka w zajęciach organizowanych przez szkołę, a wymagających zgody rodziców;
- 5) wyjazd dziecka na wycieczkę lub udział w innej formie aktywności pozaszkolnej;
- 6) profilaktyczne świadczenia stomatologiczne i leczenie stomatologiczne dziecka.

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

9. Zasady współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 7

CZĘŚĆ KOŃCOWA

§28

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz stosowny regulamin.
4. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Liceum i Ośrodka.
5. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

§29

ZMIANA STATUTU

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, uczniów, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor.
4. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca zmiany w Statucie lub nowy Statut.
6. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.

7. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
8. Uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej Ośrodka lub w bibliotece szkolnej.
9. Nauczyciele i rodzice zapoznają się ze Statutem na stronie internetowej Ośrodka lub w bibliotece szkolnej.
10. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Liceum.
11. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem..... r.

Poznań, 15.03.2023