



# **STATUT**

**Specjalna Szkoła Branżowa I Stopnia nr 4  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu,  
ul. Szamarzewskiego 78/82**

## Spis treści

PRZEPISY DEFINIUJĄCE .....	4
ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA SZKOŁY .....	4
§ 2 ORGAN PROWADZĄCY I ORGAN NADZORUJĄCY .....	4
§ 3 INNE INFORMACJE O SZKOLE .....	4
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
§ 4 CELE SZKOŁY .....	5
§ 5 ZADANIA SZKOŁY .....	5
ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY .....	6
§ 6 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE .....	6
§ 7 DYREKTOR SZKOŁY .....	6
§ 8 RADA PEDAGOGICZNA .....	6
§ 9 RADA RODZICÓW .....	6
§ 10 SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	6
§ 11 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI .....	6
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	6
§ 12 ZAGADNIENIA OGÓLNE .....	6
§ 13 BIBLIOTEKA SZKOLNA .....	7
ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	7
ROZDZIAŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....	8
ROZDZIAŁ 7 NAGRODY I KARY .....	8
§ 14 RODZAJE NAGRÓD I KAR .....	8
§ 15 TRYB WNIOSZENIA ZASTRZEŻEŃ .....	8
ROZDZIAŁ 8 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....	8
§ 16 SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	8
§ 17 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	8
§ 18 KRYTERIA OCENIANIA .....	9
ROZDZIAŁ 9 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA ORAZ ROCZNA .....	13
§ 19 ZAGADNIENIA OGÓLNE .....	13
§ 20 OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	15
§ 21 OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZACHOWANIA .....	16

§ 22 UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA.....	20
§ 23 UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY .....	20
§ 24 ZASTRZEŻENIA DO OCENY ROCZNEJ.....	20
§ 25 EGZAMIN POPRAWKOWY.....	20
§ 26 INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW W SPRAWACH OCENIANIA .....	20
§ 27 PROMOWANIE UCZNIA .....	21
Rozdział 10 ZAWODY, ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU .....	22
§ 28 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE .....	22
§ 29 ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO .....	23
§ 30 ORGANIZACJA PRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH I WARSZTATÓW SZKOLNYCH.....	23
§ 31 ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH .....	24
§ 32 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO .....	24
ROZDZIAŁ 11 ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO.....	24
§ 33 ZAGADNIENIA OGÓLNE .....	24
ROZDZIAŁ 12 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	27
§ 34 ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE I ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ	27
§ 35 FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI .....	27
ROZDZIAŁ 13 PRZEPISY OGÓLNE .....	28
ROZDZIAŁ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	28

## PRZEPISY DEFINIUJĄCE

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82;
2. **Szkołe Branżowej** - rozumie się przez to Specjalną Szkołę Branżową I stopnia nr 4 w w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA SZKOŁY

1. Szkoła Branżowa I Stopnia nr 4 zwana jest dalej Szkołą Branżową.
2. Szkoła Branżowa wchodzi w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
3. Szkoła Branżowa mieści się w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 78 / 82.
4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

### § 2

#### ORGAN PROWADZĄCY I ORGAN NADZORUJĄCY

1. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Poznań z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

### § 3

#### INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

##### **CELE SZKOŁY**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodka, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.
2. Szkoła Branżowa podejmuje działania wspomagające rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wyboru ścieżek edukacji i kariery oraz możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

#### **§ 5**

##### **ZADANIA SZKOŁY**

3. Do podstawowych zadań Szkoły Branżowej należą:
  - 1) zapewnienie niepełnosprawnym uczniom możliwości samodzielnej egzystencji poprzez kształcenie zawodowe, realizację programu wychowawczo-profilaktycznego i oraz rehabilitację ruchową i społeczną;
  - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
  - 3) rozwijanie i wzbogacanie osobowości uczniów, ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
  - 4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
  - 5) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i usprawniającej oraz opieki psychologiczno-pedagogicznej i pomocy socjalnej;
  - 6) wspomaganie rodziców i opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami świadczącymi pomoc naszym uczniom;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

### **ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 6**

##### **ZAGADNIENIA PODSTAWOWE**

Szkoła Branżowa nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami SOSW, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut SOSW oraz odpowiednie regulaminy.

#### **§ 7**

##### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Kompetencje i zadania Dyrektora określa Statut Ośrodka.

#### **§ 8**

##### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

#### **§ 9**

##### **RADA RODZICÓW**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

#### **§ 10**

##### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

#### **§ 11**

##### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

1. Zasady współdziałania organów Szkoły określa Statut Ośrodka.

### **ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 12**

##### **ZAGADNIENIA OGÓLNE**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły Branżowej reguluje Statut Ośrodka.
3. Do Szkoły Branżowej przyjmowana jest młodzież niepełnosprawna na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Uczniami szkoły branżowej jest młodzież niepełnosprawna ruchowo lub ze spektrum autyzmu do 24 roku życia w normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz innymi rodzajami niepełnosprawności.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Branżowej jest oddział.
6. Nauka w Szkole Branżowej I Stopnia trwa 3 lata.
7. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Branżowej wynosi:
  - 1) w oddziale dla uczniów ze spektrum autyzmu – do 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – do 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – do 12.
8. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
9. Podstawową formą pracy Szkoły Branżowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły Branżowej są:
  - 1) zajęcia lekcyjne z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych;
  - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
11. W Szkole Branżowej zajęcia odbywają się w pracowniach oraz warsztatach szkolnych.
12. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają możliwość zamieszkania w Domu Mieszkalnym Ośrodka, którego działalność regulują odrębne przepisy.
13. Uczniowie Szkoły Branżowej mogą korzystać ze stołówki w Domu Mieszkalnym oraz biblioteki szkolnej, których działalność regulują odrębne przepisy.

### **§ 13**

#### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

1. Prawa i obowiązki oraz zakres kompetencji nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 7 NAGRODY I KARY**

### **§ 14 RODZAJE NAGRÓD I KAR**

1. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom/wychowankom oraz kar reguluje Statut Ośrodka.

### **§ 15 TRYB WNOŠZENIA ZASTRZEŻEŃ**

1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, odwoływania się od kary reguluje Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 8 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

### **§ 16 SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Założenia systemu oceniania reguluje Statut Ośrodka.
2. Ocenianie zachowania reguluje Statut Ośrodka.
3. Stosowany w Szkole Branżowej system oceniania jest ściśle powiązany z planowaniem procesu nauczania, jego przebiegiem, ze sposobami gromadzenia informacji, przekazywania ich uczniom i rodzicom oraz ewaluacją pracy nauczyciela.
4. Główny nacisk położony jest na jego funkcję diagnostyczną, wspierająco-kształcącą, co pozwala rozpoznać potrzeby, przyczyny trudności i zdolności każdego ucznia, stymulować jego rozwój, wdrażać do samokontroli i samooceny, kształtować umiejętności i postawy pożądane społecznie.

### **§ 17 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I (pierwszego) półrocza, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja śródroczna odbywa się w grudniu.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie II (drugiego) półrocza, w czerwcu,



z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja odbywa się w kwietniu.

## § 18

### KRYTERIA OCENIANIA

1. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z danego przedmiotu.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów:
  - 1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującą w Szkole podstawą programową.
  - 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  - 3) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: formy indywidualne określone w dokumencie IPET każdego ucznia. Ocenie podlegają również: przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji, działania dodatkowe, ponadstandardowe, inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.
  - 4) Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen:

<b>Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności</b>	<b>Waga ocen</b>
Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia.	3
Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu do trzech ostatnich lekcji w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia.	2
Sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych na bieżącej lekcji (ewaluacja celów lekcji).	1
Zadanie domowe.	1
Aktywność.	1
Realizacja projektu edukacyjnego.	3

Realizacja zadań uzgodnionych z nauczycielem.	1
Konkursy – etap szkolny.	2
Konkursy – etap pozaszkolny.	3

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych podlegających ocenie:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktycznie ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zdań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie dobrym, poprawnie stosuje opanowane wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie

na poziomie dostatecznym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie koniecznym do rozwiązywania zdań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, i nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

4. Uzyskana przez ucznia łączna suma punktów za różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności jest przeliczana na ocenę w następujący sposób:

99% – 100%	– celująca
98% – 91%	– bardzo dobra
90% – 75%	– dobra
74% – 50%	– dostateczna
49% – 30%	– dopuszczająca
29% – 0%	– niedostateczna

1) przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku „+” (poza stopniem celujący) oraz znaku „-” (poza stopniem niedostateczny);

2) przyjmuje się, że oceny cząstkowe z zastosowaniem znaku „+” mają dodaną wartość 0,50, a ze znakiem „-” mają odjętą wartość 0,24;

3) ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i w różnych formach;

4) ocenę za pierwsze i drugie półrocze ustala się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych, w tym minimum: jedna ocena za sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów o charakterze praktycznym;

5) w jednym dniu możliwe jest przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia w liczbie 1, zaś w tygodniu maksymalnie 2;

6) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza

- partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia musi być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 7) W przypadku nieobecności na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności uczeń ma obowiązek przystąpić do w/w sprawdzania w ustalonym trybie:
    - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (choroba, reprezentowanie szkoły, turnusy rehabilitacyjne i in.) – w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
    - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
  - 8) uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w półroczu w przypadku, gdy dany przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż jedna godzina w tygodniu; w pozostałych przypadkach przysługuje jedno nieprzygotowanie;
  - 9) nauczyciel przechowuje formy sprawdzania wiedzy, umiejętności (kartkówki, sprawdziany, karty pracy, inne) do zakończenia roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
  - 10) sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 10 dni roboczych, z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego – do 15 dni roboczych; w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu oddania prac, nauczyciel nie może wstawić ocen niedostatecznych;
  - 11) oceny śródroczne nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych, tylko średnią ważoną.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;

- 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
7. Wszyscy nauczyciele wpisują na bieżąco uwagi (pozytywne lub negatywne) każdemu uczniowi w dzienniku elektronicznym. Wszystkie uwagi powinny zawierać odniesienie do obszarów wymienionych w § 19 ust. 5.

## **ROZDZIAŁ 9 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA ORAZ ROCZNA**

### **§ 19 ZAGADNIENIA OGÓLNE**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W czasie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich uczestniczenie w zajęciach, aktywność, systematyczność wykonywania zadawanych prac oraz kontakt z nauczycielami.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I (pierwszego) półrocza, a roczna przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku otrzymania przez ucznia częściowej oceny niedostatecznej lub innej, uczeń może poprawiać tą ocenę wielokrotnie, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, który podczas klasyfikacji bierze pod uwagę ostatnią uzyskaną ocenę.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych - klasyfikacja śródroczna spełnia funkcję informacyjną.
8. Ocena roczna jest oceną za cały rok szkolny. Przy jej wystawianiu bierze się pod uwagę wszystkie oceny częściowe (z pominięciem ocen poprawionych), jakie uczeń uzyskał od początku roku szkolnego.

9. Ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (dotyczy także ucznia, który realizuje naukę w formie edukacji domowej).
11. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na 4 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej i wpisywane do dziennika elektronicznego.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel na ostatnich przed Radą Pedagogiczną zajęciach z danego przedmiotu, nie później niż 2 dni przed konferencją Rady Pedagogicznej.
13. Informacje do rodziców uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny i/lub na spotkaniu klasowym.
14. O przewidzianej śródrocznej i rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny na 4 tygodnie przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej.
15. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę.
16. Uczeń może ukończyć Szkołę z wyróżnieniem.
17. Decyzją nauczyciela uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli opuścił ponad 50% zajęć w I, II półroczu i nie posiada wymaganych trzech ocen cząstkowych w I i II półroczu. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych ćwiczeniach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Taka sama sytuacja dotyczy zwolnienia z zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
20. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

21. Zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Ośrodka.

## § 20

### OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – 6,
  - 2) bardzo dobry – 5,
  - 3) dobry – 4,
  - 4) dostateczny – 3,
  - 5) dopuszczający – 2,
  - 6) niedostateczny – 1.
2. Średnia ważona śródroczna i roczna jest podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem następujących progów:
  - 1) od 1,00 do 1,74 – niedostateczna,
  - 2) od 1,75 do 2,74 – dopuszczająca,
  - 3) od 2,75 do 3,74 – dostateczna,
  - 4) od 3,75 do 4,74 – dobra,
  - 5) od 4,75 do 5,49 – bardzo dobra,
  - 6) od 5,5 do 6,00 – celująca.
3. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny śródrocznej lub rocznej, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego. W związku z tym przyjmuje się, że średnia ważona ocen cząstkowych poszczególnych przedmiotów, którą wskazuje dziennik elektroniczny, stanowi wyłącznie sugestię dla nauczyciela w trakcie wystawienia oceny śródrocznej ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel. Nauczyciel nie może obniżyć oceny śródrocznej lub rocznej ucznia wyznaczonej średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych w pierwszym półroczu lub drugim półroczu.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 21

### OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZACHOWANIA

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Punktowe oceny zachowania odpowiadają następującej skali:

- 1) wzorowe – 6;
- 2) bardzo dobre – 5;
- 3) dobre – 4;
- 4) poprawne – 3;
- 5) nieodpowiednie – 2;
- 6) naganne – 1.

3. W ocenie poszczególnych obszarów zachowania uwzględnienia się następujące wytyczne:

Obszar	Wytyczne
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Ma wszystkie przybory, zadania domowe, na bieżąco przygotowuje się do lekcji, aktywnie pomaga nauczycielowi.
	Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych: terminowo wykonuje prace domowe i powierzone przez nauczyciela zadania, jest obecny na pracach klasowych.
	Jest punktualny, jego nieobecności są nieliczne i usprawiedliwione.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	Toleruje wszelkie niepełnosprawności u ludzi i związane z nią problemy, szanuje poglądy, wybory i przekonania ludzi.
	Dbą o wyposażenie Ośrodka, angażuje się w działania wspierające działalność Ośrodka, jest rówieśniczym wolontariuszem, spontanicznie pomaga osobom w Ośrodku.
	Pełni aktywnie i rzetelnie role w samorządzie uczniowskim/ klasowym; respektuje decyzje i wybory zbiorowe (uczniów klasy, grupy wychowawczej),



	wykonuje zalecenia swoich zwierzchników.
Dba dbałość o honor i tradycje szkoły	Uczestniczy (nie uchyla się od obecności) w uroczystościach szkolnych, aktywnie organizuje, pełni rolę na wydarzeniach, imprezach kultywujących lub tworzących tradycje Ośrodka, dba i promuje symbole Ośrodka; podkreśla strojem uroczystości szkolne i społeczne.
	Bierze udział indywidualnie lub zespołowo w konkursach, zawodach, spotkaniach, filmach, projektach zewnętrznych. Reprezentuje Ośrodek lub klasę podczas konkursów/zawodów szkolnych.
	Zna hymn, Ośrodka i hymn państwowy.
Dbałość o piękno mowy ojczystej	Nie narusza godności własnej i innych słowem i czynem, nie obraża innych swoim zachowaniem. Nie prowokuje słownie innych uczniów.
	Prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji i przerwach oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
	Uczeń nie używa wulgaryzmów, zachowuje kulturę słowa i wypowiedzi w Ośrodku i poza nim.
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Stosuje zasady bhp w Domu Mieszkalnym, budynkach szkół Ośrodka, na praktykach; bezwzględnie przestrzega regulaminu ciszy nocnej i przebywania w obiektach Ośrodka.
	Stosuje zasady profilaktyki zdrowia, leczy zachorowania, regularnie i zgodnie z zasadami zażywa leki, bierze udział w rehabilitacji niepełnosprawności, zajęciach wychowania fizycznego.
	Nie pali papierosów; nie pije alkoholu; nie zażywa dopalaczy i narkotyków; rozsądnie korzysta z gier komputerowych i Internetu.
	Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć bez pozwolenia nauczyciela lub dyrekcji szkoły.

	Zawsze przestrzega wszelkich zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zagrożenia, które mogą wystąpić na przerwach, podczas wyjścia z klasą lub na wycieczkach szkolnych. Nie naraża zdrowia swojego oraz innych osób przebywających w jego towarzystwie.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie z regulaminem Ośrodka. Dbą o higienę osobistą.
	Publicznie zachowuje kulturę kontaktu emocjonalnego bez zachowań seksualnych: pocałunków, tulenia się, obejmowania, siadania sobie na kolanach, leżenia w łóżku, przebywania w pokoju innej osoby w trakcie ciszy nocnej lub czasu nie przeznaczonym do odwiedzin.
	W miejscach publicznych zachowuje uznane normy społeczne dostosowując się do warunków zewnętrznych.
Okazywanie szacunku innym osobom	Wita słowem, gestem, zgodnie z zasadami przyjętymi społecznie i indywidualnymi możliwościami wszystkie osoby napotkane w otoczeniu. stosownie do potrzeb i rodzaju interakcji Stosuje słowa: proszę, przepraszam, dziękuję.
	W interakcjach z ludźmi nie narusza ich przestrzeni osobistej.
	Dąży do pokojowego załatwiania problemów i konfliktów z ludźmi, akceptuje inność, nie krytykuje i nie osądza ludzi o odmiennym stylu zachowania się, wyglądu.

4.

4. Częstkowe oceny zachowania (półroczne) wystawia uczniowi wychowawca, wpisując 7 ocen (odpowiadających poszczególnym obszarom zachowania, wymienionym w § 19.5) każdemu uczniowi do modułu Dziennik – zachowanie, biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia (określoną na podstawie obszarów podanych w §19.5);
- 2) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy (określoną na podstawie obszarów podanych w §19.5);
- 3) opinię nauczycieli uczących daną klasę (określoną na podstawie obszarów podanych w §19.5);

- 4) uwagi (pozytywne lub negatywne) wpisywane uczniom w dzienniku elektronicznym na bieżąco przez wszystkich nauczycieli;
  - 5) własne obserwacje, w tym opinię pozyskaną przez wychowawcę od innych nauczycieli lub pracowników Ośrodka oraz zapisy w dzienniku elektronicznym.
5. Suma 7 ocen cząstkowych z danego okresu stanowi podstawę do wystawienia ostatecznej oceny zachowania według następującej skali punktowej:
- 1) 36 – 42 p. wzorowe;
  - 2) 29 – 35 p. bardzo dobre;
  - 3) 22 – 28 p. dobre;
  - 4) 15 – 21 p. poprawne;
  - 5) 8 – 14 p. nieodpowiednie;
  - 6) 0 – 7 p. naganne.
6. Zachowania ucznia mające wpływ na ocenę zachowania (zakazy i nakazy):
- 1) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć szkolnych;
  - 2) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie OSW;
  - 3) nieprzejawianie agresji werbalnej i fizycznej;
  - 4) zachowywanie szacunku dla pracowników Ośrodka i uczniów, nie prowokowanie i nie tworzenie interakcji społecznych poniżających i zakłócających spokój, nie stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej;
  - 5) nie stosowanie form naruszających prywatność innych osób w Internecie i nie stosowanie form cyberprzemocy;
  - 6) uczęszczanie na wszystkie zajęcia edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne w tym rehabilitacyjne i rewalidacyjne, dedykowane klasie, małej grupie uczniów i uczniowi indywidualnie, zgodnie z planem opublikowanym w dzienniku elektronicznym i wykazem zastępstw ogłaszanych na tablicach informacyjnych w Ośrodku.
7. Uczeń, który w rażący sposób naruszył regulamin szkoły lub opuścił 30 godzin nie usprawiedliwiając ich, albo w okresie półrocza uzyskał mniej niż 7 punktów kwalifikuje się do nagany Dyrektora Ośrodka.
8. Dwie nagany w ciągu roku szkolnego kwalifikują ucznia do skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.
9. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał naganę Dyrektora Ośrodka, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego wzorowej oceny z zachowania.
10. Przywileje związane z oceną z zachowania:

- 1) jeden dzień bez pytania w drugim półroczu (wybrany przez ucznia) – zachowanie bardzo dobre i wzorowe;
- 2) pochwała Dyrektora na apelu (po klasyfikacji na pierwsze półrocze i na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
- 3) list pochwalny do rodziców (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców na koniec roku szkolnego za zaangażowanie społeczne i działanie na rzecz Społeczności Ośrodka.

## **§ 22**

### **UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

1. Sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana reguluje Statut Ośrodka.

## **§ 23**

### **UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY**

1. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Statut Ośrodka.

## **§ 24**

### **ZASTRZEŻENIA DO OCENY ROCZNEJ**

1. Procedurę odwołania od ustalonych ocen rocznych reguluje Statut Ośrodka.

## **§ 25**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Zasady organizowania egzaminu poprawkowego reguluje Statut Ośrodka.

## **§ 26**

### **INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW W SPRAWACH OCENIANIA**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców/ opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych pkt. 1 i 2 w formie bezpośredniej. W takim przypadku nauczyciele i wychowawcy przesyłają informacje rodzicom/ opiekunom prawnym poprzez dziennik elektroniczny, co uznaje się za przekazanie informacji.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 15 dni roboczych od daty napisania, w razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka itp.) termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela. Jego rodzice otrzymują wymienione prace do wglądu w ustalonych z nauczycielem przedmiotu terminie oraz formie.
5. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
  - 1) klasowe spotkania, według ustalonego corocznie przez dyrektora harmonogramu;
  - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
  - 3) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku;
  - 4) informacja elektroniczna w dzienniku lekcyjnym.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia uzyskaną ocenę w sposób uregulowany przez Statut Ośrodka.

## **§ 27**

### **PROMOWANIE UCZNI**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że

te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **Rozdział 10**

### **ZAWODY, ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

#### **§ 28**

#### **ZAGADNIENIA PODSTAWOWE**

1. Szkoła Branżowa kształci w zawodach:
  - 1) elektronik,
  - 2) elektryk,
  - 3) magazynier-logistyk,
  - 4) ogrodnik.
2. Podstawowym celem organizacji i przeprowadzania zajęć praktycznych jest konieczność opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej danej kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach zawodowych na terenie warsztatów szkolnych wyposażonych w sprzęt i środki dydaktyczne zgodnie z podstawami programowymi i programami nauczania na poszczególnych kierunkach kształcenia.
5. Zajęcia w pracowniach zawodowych prowadzi nauczyciel określonej specjalności.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

## § 29

### ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

1. Szkoła Branżowa zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
2. Działalność edukacyjna w zakresie kształcenia w danym zawodzie w formie Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych jest wykonywana na podstawie programów nauczania tego zawodu, zatwierdzonego przez Dyrektora. W programie tym uwzględnia się wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w danych zawodach.
3. Organizację kształcenia zawodowego nadzoruje Kierownik Warsztatów Zawodowych.
4. Kierownik Warsztatów Zawodowych na podstawie procedur Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej określa na dany rok szkolny terminy i tryb powiadamiania uczniów o egzaminach zawodowych.
5. Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## § 30

### ORGANIZACJA PRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH I WARSZTATÓW SZKOLNYCH

1. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych realizowane są w pracowniach przedmiotowych.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach na terenie warsztatów szkolnych.
3. Pracownie przedmiotów zawodowych oraz warsztaty szkolne wyposażone są w taki sposób aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
4. Pracownie i warsztaty szkolne zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
5. Uczniowie na początku roku szkolnego zapoznają się z przepisami BHP obowiązującymi na zajęciach praktycznych.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów pracowni i warsztatów szkolnych, a w szczególności:
  - 1) stosowania środki ochrony indywidualnej, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo wykonywanych prac czy czynności;
  - 2) wykorzystywania maszyny, narzędzia i inne materiały stanowiące wyposażenie pracowni zgodnie z ich przeznaczeniem jedynie za zgodą nauczyciela;
  - 3) zapoznania się dokładnie z instrukcją BHP oraz stosować w praktyce zawarte w niej przepisy;
  - 4) swoim zachowaniem nie stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych;
  - 5) znajomości i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pracy obowiązujące na danym stanowisku roboczym oraz przy wykonywaniu pracy;

- 6) przed rozpoczęciem pracy sprawdzenia swojego stanowiska pracy, upewnienia się czy przy pracy nie zagraża niebezpieczeństwo, ewentualne braki natychmiast zgłosić nauczycielowi;
- 7) zwracania uwagi na wszelkie znaki ostrzegawcze, tablice, plakaty i ściśle stosowania się do ich wskazań;
- 8) utrzymywania w należyтым porządku i bezpiecznym stanie przejścia w pracowniach i na stanowiskach pracy
- 9) w razie wypadku natychmiastowego powiadomienia nauczyciela prowadzącego lub Dyrektora Szkoły.

### **§ 31**

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

1. Szkoła branżowa prowadzi zajęcia w postaci kół rozwijających zainteresowania i umiejętności zawodowe uczniów.

### **§ 32**

#### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO**

#### **§ 33**

##### **ZAGADNIENIA OGÓLNE**

1. Podstawową formą komunikacji uczniów, nauczycieli i rodziców jest dziennik elektroniczny.
2. Uczeń i rodzice mają obowiązek sprawdzania na bieżąco informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.
3. Zajęcia w formie zdalnej będą realizowane z wykorzystaniem:
  - 1) platformy MS Teams;
  - 2) Publikacji udostępnionych przez MEN (np. e-podręczniki);
  - 3) platform i portali edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - 4) materiałów dostępnych na stronach CKE i OKE.
4. Treści udostępniane przez nauczyciela muszą uwzględniać specyfikę przedmiotu i być dostosowane do poziomu i możliwości uczniów.
5. Zajęcia online będą prowadzone ze wszystkich przedmiotów wg planu zajęć obowiązującego szkole w danym roku szkolnym i w czasie rzeczywistym.



6. Nauczyciele prowadzą lekcje, przebywając w szkole lub w domu w przypadku kiedy uczniowie wszystkich klas uczą się zdalnie
7. Jednostka lekcyjna zajęć online trwa 45 minut. Mając na uwadze ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy komputerze, dopuszczalne jest w szczególności prowadzenie zajęć w następujący sposób:
  - 1) 30 minut pracy przy monitorze, pozostałe 15 minut przeznaczone na pracę indywidualną uczniów pod kierunkiem nauczyciela;
  - 3) nauczyciel udostępnia materiały z lekcji uczniom poprzez platformę MS Teams.
  - 4) nauczyciele w doborze materiałów uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów oraz ich indywidualne potrzeby.
  - 5) uczeń nieobecny na lekcji online ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić notatki z lekcji, rozwiązać zadanie domowe itp.
  - 6) zajęcia z nauczycielem prowadzone zdalnie nie mogą być nagrywane bez jego zgody ani udostępniane osobom trzecim.
8. Zachowanie ucznia podczas zajęć online:
  - 1) uczeń zasiada punktualnie przed włączonym komputerem i dołącza do lekcji;
  - 2) uczeń ma przygotowane: podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli został uprzednio o to poproszony;
  - 3) z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć, uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie będąc wyznaczonym przez nauczyciela. W celu zabrania głosu, uczeń zgłasza chęć wypowiedzi klikając w ikonę „podnieś rękę” (MS TEAMS). Nauczyciel udziela uczniowi głosu.
  - 4) zabrania się podczas lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów, komentować wypowiedzi innych uczniów, zakłócać tok lekcji.
  - 5) niewłaściwe zachowanie będzie odnotowane przez wpisanie negatywnej uwagi do dziennika elektronicznego Librus. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny zachowania.
9. Stanowisko pracy ucznia podczas zajęć online:
  - 1) uczeń bierze udział w lekcji online, znajdując się przy biurku lub stole, siedząc na krześle w taki sposób, by uniknąć wad postawy;
  - 2) uczeń znajduje się w pokoju sam lub w obecności innych osób, które zachowują ciszę i nie zakłócają toku zajęć (nie podpowiadają uczniom).

- 3) w czasie zajęć uczniowie mają włączoną kamerkę i mikrofon w celu umożliwienia kontaktu z nauczycielem oraz monitorowania czynności wykonywanych przez ucznia (kartkówki, sprawdziany itp.).
10. Monitorowanie wiedzy uczniów oraz ocenianie w okresie nauczania zdalnego:
  - 1) Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy ucznia w nauce oraz sprawdzają jego wiedzę.
  - 2) Podczas nauczania zdalnego obowiązuje Wewnętrzne Ocenianie określone w Statucie szkoły.
  - 3) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych, kontrola osiągnięć uczniów odbywać się będzie w formie:
    - a) odpowiedzi ustnej (indywidualne połączenie online z uczniem, aktywne uczestnictwo w zajęciach);
    - b) pisemnej (sprawdziany, testy, kartkówki, zadania domowe, wypracowania itp.);
    - c) praktycznej (prace plastyczne, techniczne, przeprowadzanie bezpiecznych doświadczeń itp.).
11. Prace podlegające ocenie uczniowie będą przysyłać przez: platformę MS Teams w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
12. Po zakończonym dziale programowym nauczyciel może przeprowadzić test/sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją powtórzeniową.
13. Nauczyciel nie zleca uczniowi zadań w postaci filmików utrwalających wizerunek ucznia.
14. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionej z nauczycielem danego przedmiotu.
15. Wychowawca powinien kontaktować się telefonicznie z rodzicami ucznia, w przypadku niewystarczających postępów ucznia w nauce w okresie nauczania zdalnego lub braku uczestnictwa w lekcjach online.
16. Zajęcia z logopedii oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) będą prowadzone online w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem zajęć.
17. Dopuszcza się zmianę godzin zajęć na godziny popołudniowe po uzgodnieniu rodzica z nauczycielem.
18. Monitorowanie frekwencji:
  - 1) obecności ucznia na lekcjach będą zaznaczane na podstawie jego udziału w lekcjach online oraz na podstawie codziennego odbioru informacji przesyłanych przez nauczyciela przedmiotu, który ma lekcje w danym dniu.
  - 2) nieobecność ucznia na lekcji online jest zaznaczana w dzienniku elektronicznym Librus;

3) w przypadku odnotowanej nieobecności ucznia, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przesłać usprawiedliwienie wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny Librus.

4) wychowawca przez cały okres zdalnego nauczania pełni dotychczasową rolę wychowawczo-opiekuńczą. Kontaktuje się ze swoimi wychowankami, koordynuje komunikację z innymi nauczycielami oraz wyjaśnia ewentualną przyczynę braku aktywności

#### 19. Kontakty z rodzicami:

1) w okresie nauczania zdalnego uczeń i rodzic mają prawo do konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia poprzez: dziennik elektroniczny LIBRUS lub platformę MS Teams.

2) komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic/prawny opiekun odbywać się będzie poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformę MS Teams.

3) zebrania z rodzicami będą mogły być prowadzone na platformie MS Teams przy użyciu przez rodziców kont swoich dzieci (po jej uruchomieniu).

4) harmonogram konsultacji i spotkań udostępniony jest dla rodziców i uczniów w dzienniku elektronicznym Librus lub platformie MS Teams

## **ROZDZIAŁ 12 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

### **§ 34**

#### **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE I ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ**

1. Nieobecności i zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice niezwłocznie po powrocie ucznia do Szkoły Branżowej.

2. Usprawiedliwienia dokonywane są przez dziennik elektroniczny

3. Zwalnianie uczniów z pojedynczych lekcji jest możliwe w następujących sytuacjach:

1) jeśli uczeń posiada zwolnienie napisane przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, dostarczone przed planowaną godziną zwolnienia ucznia;

2) Jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji (rodzice osobiście lub przez osoby upoważnione odbierają dziecko ze szkoły).

### **§ 35**

#### **FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.

2. Rodzice mają możliwość uczestnictwa w zebraniach oraz zespołach związanych z ustaleniem Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla swojego dziecka.
3. Organem tworzonym przez rodziców jest Rada Rodziców.
4. Szkoła organizuje spotkania i uroczystości z udziałem rodziców.
5. Za dojazd wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.
6. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
7. Wcześniejszy odbiór ze szkoły przez osoby trzecie (m.in. dowóz) musi być zgłoszony do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń ma być zwolniony, przed odbiorem dziecka. Konieczne jest by rodzic przekazał tę informację drogą papierową bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Szkoła posiada listę osób uprawnionych do odbioru ucznia ze szkoły.

## **ROZDZIAŁ 13 PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 36**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 37**

1. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz stosowny regulamin.

### **§ 38**

1. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły Branżowej i Ośrodka.
2. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor.
4. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna w związku ze zmianami prawa oświatowego lub prawa samorządowego oraz w miarę potrzeb może podjąć uchwałę o:
  1. uchwaleniu nowego statutu w miejsce dotychczasowego;
  2. nowelizację statutu.
6. Nowelizacja może polegać na:
  1. uchylaniu dotychczasowych przepisów;
  2. uzupełnianiu dotychczasowych przepisów;
  3. zmienianiu dotychczasowych przepisów.
7. W uchwale Rady Pedagogicznej należy zawrzeć zapis o uchyleniu lub nowelizacji dotychczasowego statutu.
8. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
9. Statut szkoły jest dostępny:
  1. na stronie internetowej ośrodka;
  2. w sekretariacie ośrodka;
  3. w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 15.03.2023 r.