



# **STATUT**

**Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 5  
w Specjalnym Ośrodku  
Szkolno-Wychowawczym  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej**

---

## Spis treści

Przepisy definiujące .....	3
Rozdział 1 Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole .....	3
§ 1 Postanowienia ogólne, nazwa Szkoły.....	3
§ 2 Organ prowadzący i organ nadzorujący.....	4
§ 3 Inne informacje o Szkole .....	4
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły .....	4
§ 4 Cele Szkoły.....	4
§ 5 Zadania Szkoły .....	6
Rozdział 3 Organy Szkoły oraz ich kompetencje .....	8
§ 6 Zagadnienia podstawowe .....	8
§ 7 Dyrektor Szkoły .....	8
§ 8 Rada Pedagogiczna.....	8
§ 9 Rada Rodziców .....	8
§ 10 Samorząd Uczniowski.....	9
§ 11 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi .....	9
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły .....	9
§ 12 Postanowienia ogólne .....	9
§ 13 Formy kształcenia.....	9
§ 14 Liczba uczniów w oddziale .....	10
§ 15 Zajęcia nadobowiązkowe .....	10
§ 16 Godziny do dyspozycji Dyrektora .....	10
§ 17 Dokumentowanie bieżącej pracy z uczniem .....	11
§ 18 Biblioteka szkolna.....	11
Rozdział 5 Wychowankowie/uczniowie .....	11
§ 19 Zagadnienia podstawowe .....	11
Rozdział 6 Nauczyciele i pracownicy szkoły .....	12
Rozdział 7 Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	12
§ 20 Szczegółowe warunki oceniania.....	12
§ 21 Zasady informowania uczniów i ich rodziców.....	13
Rozdział 8 Prawa i obowiązki ucznia .....	14
§ 22 Prawa ucznia .....	14
§ 23 Obowiązki ucznia.....	14
§ 24 Zasady bezpieczeństwa .....	15
Rozdział 9 Nagrody i kary.....	16

---

§ 25 Rodzaje nagród i kar.....	16
§ 26 Tryb wnoszenia zastrzeżeń.....	16
Rozdział 10 Współpraca z rodzicami.....	16
§ 28 Formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	16
Rozdział 11 Przepisy ogólne.....	17
§ 30 Monitoring wizyjny.....	17
§ 31 Ceremoniał i sztandar.....	17
Rozdział 12 Postanowienia końcowe.....	17

### Przepisy definiujące

Ilekczeń w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

**Ośrodku** - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

**Szkole Przystosabiającej** lub **Szkole** - rozumie się przez to Specjalną Szkołę Przystosabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

## Rozdział 1

### Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole

#### § 1

##### Postanowienia ogólne, nazwa Szkoły

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82 jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 5 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

---

## § 2

### Organ prowadzący i organ nadzorujący

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

## § 3

### Inne informacje o Szkole

1. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

## § 4

### Cele Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodka, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym sprzężonymi z niepełnosprawnością ruchową lub autyzmem jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
3. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

- 
- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
  - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
  - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
  - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
  - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
  - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
  - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
  - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
  - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
  - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
  - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
  - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
  - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
  - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
  - 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
  - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
  - 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;

- 
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

## § 5

### Zadania Szkoły

1. Zadania szkoły:
  - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły.
  - 2) Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.
  - 3) Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia.
  - 4) Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmocniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności.
  - 5) Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania.
  - 6) Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych.
  - 7) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia.

- 
- 8) Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
  - 9) Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik.
  - 10) Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość.
  - 11) Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności.
  - 12) Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia.
  - 13) Zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze ewentualnej pracy.
  - 14) Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. W miarę możliwości organizowanie wizyt w zakładach pracy.
  - 15) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób.
  - 16) Stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy.
  - 17) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i rozwijania kondycji fizycznej oraz bezpieczeństwa (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
  - 18) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
  - 19) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
  - 20) Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (np. rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).

- 
- 21) Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
  - 22) Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
  - 23) Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji.
  - 24) Tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu.
  - 25) Uczucie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.
  - 26) Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska.
  - 27) Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły oraz ich kompetencje**

##### **§ 6**

##### **Zagadnienia podstawowe**

1. Szkoła nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami SOSW, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

##### **§ 7**

##### **Dyrektor Szkoły**

1. Kompetencje i zadania Dyrektora określa Statut Ośrodka.

##### **§ 8**

##### **Rada Pedagogiczna**

1. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

##### **§ 9**

##### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.



- 
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

## § 10

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

## § 11

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Zasady współdziałania organów Szkoły określa Statut Ośrodka.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy szkoły

## § 12

### Postanowienia ogólne

1. Szkoła przestrzega terminów rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego zawiera arkusz organizacji ośrodka.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z uczniami jest klasa.
4. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki w odpowiedzi na życzenie rodziców. Życzenie to może się zmienić w ciągu etapu edukacyjnego.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45min.
6. W przypadku zagrożeń spowodowanych sytuacją nadzwyczajną m.in. pandemia, warunki atmosferyczne i inne, szkoła organizuje nauczanie zdalne.
  - 1) realizacja nauczania zdalnego jest dostosowana do zdolności psychofizycznych ucznia,
  - 2) udział ucznia w edukacji zdalnej jest obowiązkowy,
  - 3) głównymi narzędziami do nauki zdalnej jest dziennik elektroniczny oraz inne, wskazane przez dyrektora platformy edukacyjne.

## § 13

### Formy kształcenia

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i usprawniająca w Szkole odbywa się poprzez:

---

1) Zajęcia edukacyjne: funkcjonowanie osobiste i społeczne:

- a) zajęcia rozwijające komunikowanie się
- b) zajęcia kształtujące kreatywność,
- c) przysposobienie do pracy,
- d) wychowanie fizyczne,
- e) religia/etyka

2) Zajęcia rewalidacyjne.

3) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

2. W szkole znajdują się pracownie:

- 1) gospodarstwa domowego;
- 2) pracownia magazynowania;
- 3) pracownia komputerowa;
- 4) pracownia hortiterapii;
- 5) pracownia zajęć kształtujących kreatywność;
- 6) sala do zajęć rozwijających komunikowanie się
- 7) sale terapeutyczne.

#### § 14

##### Liczba uczniów w oddziale

- 1. Liczbę uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów szczegółowo określa Statut Ośrodka i jest ona zgodna z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca przy wsparciu drugiego nauczyciela.

#### § 15

##### Zajęcia nadobowiązkowe

- 1. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

#### § 16

##### Godziny do dyspozycji Dyrektora

- 1. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności na zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów oraz ich samodzielności.

---

## § 17

### Dokumentowanie bieżącej pracy z uczniem

1. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom, w Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.
2. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 18

### Biblioteka szkolna

1. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

## **Rozdział 5**

### **Wychowankowie/uczniowie**

## § 19

### Zagadnienia podstawowe

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
2. Wychowankami Szkoły są osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym sprzężonymi z niepełnosprawnością ruchową lub autyzmem .
3. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na okres na jaki wydano orzeczenie.
4. Uczniowi Szkoły Przystosabiaj do Pracy można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Szkoła jest prowadzona dla uczniów, którzy wymagają stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Szkole jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

---

## Rozdział 6

### Nauczyciele i pracownicy szkoły

1. Prawa i obowiązki oraz zakres kompetencji nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

## Rozdział 7

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 20

#### Szczegółowe warunki oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie jest zgodne z wytycznymi ustawy o systemie oświaty art.44i. pkt.7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:
  - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy – Prawo oświatowe – **są ocenami opisowymi.**
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w szkole przysposabiającej do pracy oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a w przypadku dodatkowych zajęć programów rewalidacyjnych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia, ocenach bieżących i śródrocznych oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

## § 21

### Zasady informowania uczniów i ich rodziców

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikają z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania opracowują je nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach oraz zapoznaje ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
3. Szczegółowe zasady współpracy w danym roku szkolnym określają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, którzy informują o:
  - 1) wyposażeniu ucznia niezbędnym do lekcji,
  - 2) formach i zasadach bieżącego oceniania z zakresu treści nauczania, a także aktywności ucznia na lekcji,
  - 3) bezpieczeństwie podczas zajęć edukacyjnych (regulamin pracowni, sali lekcyjnej).
4. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz wymaganiach.

- 
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informują rodziców uczniów o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Nauczyciel informację przesyła w dzienniku elektronicznym.
  6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej ustalają i informują ucznia i rodzica o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Ocenę przewidywaną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
  7. Wychowawca klasy na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej ustala i informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania. Przewidywaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego.

## **Rozdział 8**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### § 22

##### Prawa ucznia

1. Prawa ucznia reguluje Statut Ośrodka, a ponadto uczeń ma prawo do:
  - 1) rozwijania swoich pasji i zainteresowań na terenie Ośrodka;
  - 2) posiadania własności wobec swoich prywatnych rzeczy;
  - 3) godności i uszanowania jego niepełnosprawności;
  - 4) dowolnego i dostosowanego do swych potrzeb fizycznych ubioru;
  - 5) traktowania z szacunkiem;
  - 6) indywidualnego dostosowania programów jak i materiałów dydaktycznych;
  - 7) poszanowania poglądów.

#### § 23

##### Obowiązki ucznia

1. Obowiązki ucznia reguluje Statut Ośrodka.
2. Ponadto uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
  - 3) przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności:

- 
- a) okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom,
  - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
  - 4) informować nauczyciela o zwolnieniu z zajęć lekcyjnych;
  - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
  - 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów;
  - 6) szanować własność innych;
  - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 8) dbać o honor i tradycje szkoły;
  - 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom;
  - 10) podporządkować się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu;
  - 12) posiadać strój na zmianę na zajęcia wychowania fizycznego;
  - 13) podczas uroczystości szkolnych posiadać strój galowy (biało-czarny/granatowy).

## § 24

### Zasady bezpieczeństwa

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:
  - 1) bez zgody nauczyciela korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć;
  - 2) samowolnie opuszczać budynku szkoły podczas zajęć edukacyjnych i pobytu w szkole;
  - 3) wносить na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu;
  - 4) palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków;
  - 5) zwalniać się z lekcji bez pisemnej zgody rodziców, opiekunów;
  - 6) wpuszczać na teren budynku osób nieuprawnionych;
  - 7) korzystać z sal lekcyjnych i pracowni bez nadzoru nauczyciela bądź pomocy nauczyciela;
  - 8) korzystać ze sprzętu szkolnego (laptopów, tabletek etc.) bez nadzoru nauczyciela bądź pomocy nauczyciela;
  - 9) naruszać nietykalności cielesnej innych osób.
  - 10) na terenie Szkoły zwłaszcza podczas zajęć, uczniom nie wolno bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia utrzymywać wizerunku oraz głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych; złamanie powyższej zasady traktuje się, jako naruszenie dóbr osobistych i jest karane na mocy prawa państwowego, a tym samym wpływa na ocenę zachowania i ma konsekwencje prawne.
2. Nauczyciel w sytuacjach, gdy dany uczeń stwarza zagrożenie wobec zdrowia swojego bądź innych uczniów lub nauczycieli ma prawo zastosować środki niezbędne, aby zapewnić

---

bezpieczeństwo sobie jak i innym osobom, włącznie z uczniem, którego zachowanie wymusza reakcje.

3. Rodzice uczniów ponoszą odpowiedzialność za poczynione szkody. Szczegółowe zasady określa odrębny regulamin.

## **Rozdział 9**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 25**

##### **Rodzaje nagród i kar**

1. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom/wychowankom oraz kar reguluje Statut Ośrodka.

#### **§ 26**

##### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń**

1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, odwoływania się od kary reguluje Statut Ośrodka.

## **Rozdział 10**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **§ 27**

##### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Szkole i zwalniania ich z zajęć**

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Szkole oraz zwalniania z zajęć reguluje Statut Ośrodka.

#### **§ 28**

##### **Formy współdziałania szkoły z rodzicami**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają możliwość uczestnictwa w zebraniach oraz zespołach związanych z ustaleniem Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla swojego dziecka.
3. Organem tworzonym przez rodziców jest Rada Rodziców.
4. Szkoła organizuje spotkania i uroczystości z udziałem rodziców.
5. Za dojazd wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.



- 
6. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
  7. Wcześniejszy odbiór ze szkoły przez osoby trzecie (m.in. dowóz) musi być zgłoszony do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń ma być zwolniony, przed odbiorem dziecka. Konieczne jest by rodzic przekazał tę informację drogą papierową bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
  8. Szkoła posiada listę osób uprawnionych do odbioru ucznia ze szkoły.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 29**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 30**

##### **Monitoring wizyjny**

1. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz stosowny regulamin.

#### **§ 31**

##### **Ceremoniał i sztandar**

1. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły i Ośrodka.
2. Ceremoniał Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników.

- 
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
  3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor.
  4. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
  5. Rada Pedagogiczna w związku ze zmianami prawa oświatowego lub prawa samorządowego oraz w miarę potrzeb może podjąć uchwałę o:
    - 1) uchwaleniu nowego statutu w miejsce dotychczasowego;
    - 2) nowelizację statutu.
  6. Nowelizacja może polegać na:
    - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
    - 2) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów;
    - 3) zmienianiu dotychczasowych przepisów.
  7. W uchwale Rady Pedagogicznej należy zawrzeć zapis o uchyleniu lub nowelizacji dotychczasowego statutu.
  8. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
  9. Statut szkoły jest dostępny:
    - 1) na stronie internetowej ośrodka;
    - 2) w sekretariacie ośrodka;
    - 3) w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 15.03.2023 r.