



STATUT

Szkoły Policealnej Specjalnej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży
Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu

ul. Szamarzewskiego 78/82

60-569 Poznań

Spis treści

Spis treści	2
Przepisy definiujące	3
ROZDZIAŁ 1 Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole	3
§ 1 Postanowienia ogólne, nazwa Szkoły	3
§ 2 Organ prowadzący i organ nadzorujący	3
§ 3 Inne informacje o Szkole	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania Szkoły	3
§ 4 Założenia ogólne	4
§ 5 Zadania podstawowe.....	4
§ 6 Sposoby realizacji	4
Rozdział 3 Organy szkoły oraz ich kompetencje	5
§ 7 Zagadnienia podstawowe	5
§ 8 Dyrektor Szkoły	5
§ 9 Rada Pedagogiczna	5
§ 10 Rada Rodziców.....	5
§ 11 Samorząd Uczniowski	5
§ 12 Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	6
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy Szkoły	6
§ 13 Zagadnienia ogólne	6
§ 14 Organizacja praktycznej nauki zawodu	6
§ 15 Organizacja kształcenia zawodowego	7
§ 16 Organizacja pracowni przedmiotowych	7
§ 17 Formy kształcenia	8
§ 18 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	8
§ 19 Biblioteka szkolna	9
ROZDZIAŁ 5.....	9
§ 20 Nauczyciele i pracownicy Szkoły.....	9
ROZDZIAŁ 6 Szczegółowe warunki sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	9
§ 21 Przepisy ogólne	9
§ 22 Cel oceniania.....	9
§ 23 Założenia systemu oceniania	9
§ 24 Sposób uzasadnienia oceny na wniosek ucznia	10
§ 25 Procedura odwołania od ustalonych ocen	10
§ 26 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen semestralnych	11
§ 27 Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego	11
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki ucznia.	11
§ 28 Prawa ucznia	11
§ 29 Obowiązki ucznia	11
ROZDZIAŁ 8 Przepisy ogólne	11
ROZDZIAŁ 9 Postanowienia końcowe	12

Przepisy definiujące

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodka - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
2. Szkole Policealnej lub Szkole - rozumie się przez to Szkołę Policealną Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

ROZDZIAŁ 1

Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1

Postanowienia ogólne, nazwa Szkoły

1. Szkoła Policealna Specjalna w Poznaniu przy ul. Szamarzewskiego 78/82 jest szkołą publiczną.
2. Szkoła Policealna wchodzi w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Policealna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

Organ prowadzący i organ nadzorujący

1. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Poznań z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań

§ 3

Inne informacje o Szkole

1. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa

Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

Założenia ogólne

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodka, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.
2. Głównym zadaniem Szkoły Policealnej jest przygotowanie ucznia do życia, tzn. sytuacji, w których się znajduje lub może się znaleźć, poznawania złożoności świata i miejsca człowieka w środowisku społecznym, kulturowym i technicznym. Zadanie to będzie realizowane, gdy tworzywem myślenia, kształtowania i doskonalenia umiejętności, podmiotem poznania i edukacyjnych działań będzie otaczająca rzeczywistość.

§ 5

Zadania podstawowe

1. Do podstawowych zadań Szkoły Policealnej należą:
 - 1) przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na stale zmieniającym się rynku pracy;
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 3) kształcenie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - 4) wychowanie w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

§ 6

Sposoby realizacji

1. Szkoła Policealna realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) prowadzenie działalności dydaktycznej i usprawniającej oraz sprawowanie opieki

- 2) psychologicznej i socjalnej z dostosowaniem do poszczególnych typów niepełnosprawności
- 3) uczniów;
- 4) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania;
- 5) realizację praktyk zawodowych.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 7

Zagadnienia podstawowe

1. Szkoła nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami SOSW, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut SOSW oraz odpowiednie regulaminy.

§ 8

Dyrektor szkoły

1. Kompetencje i zadania Dyrektora określa Statut Ośrodka.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

§ 10

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

§ 11

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

§ 12

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Zasady współdziałania organów Szkoły określa Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 13

Zagadnienia ogólne

1. Do Szkoły Policealnej przyjmowana jest młodzież z niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.
3. Nauka w Szkole Policealnej trwa 2 lata (4 semestry)
4. Liczbę uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów określa Statut Ośrodka.
5. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
6. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają możliwość zamieszkania w Domu Mieszkalnym Ośrodka, którego działalność regulują odrębne przepisy.
7. Uczniowie Szkoły Policealnej mogą korzystać ze stołówki w Domu Mieszkalnym oraz biblioteki szkolnej, których działalność regulują odrębne przepisy.

§ 14

Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Szkoła Policealna kształci w zawodzie:
 - 1) technik archiwista
 - 2) technik administracji
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
3. Podstawowym celem organizacji i przeprowadzania praktyk zawodowych jest konieczność opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach publicznych i prywatnych (zwanymi Zakładami pracy), z którym Ośrodek podpisuje umowę o praktykę zawodową.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.
6. Uczniowie odbywają praktyki zawodowe odpowiednio w 2 i 3 semestrze nauki. *Uczeń ma obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Niezaliczenie praktyk zawodowych skutkuje brakiem promocji na semestr programowo wyższy lub nieukończeniem szkoły. (zmiana do Statutu, uchwała Rady Pedagogicznej z dn. 1.09.2023 r)*
7. Termin odbywania praktyk zawodowych w każdym roku szkolnym określa Kierownik Warsztatów Szkolnych.

§ 15

Organizacja kształcenia zawodowego

1. Szkoła Policealna zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
2. Szkoła Policealna podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem wyboru ścieżek edukacji i kariery oraz możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
3. Organizację kształcenia zawodowego nadzoruje Kierownik Warsztatów Zawodowych.
4. Kierownik Warsztatów Zawodowych na podstawie procedur Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej określa na dany rok szkolny terminy i tryb powiadamiania uczniów o egzaminach zawodowych.
5. Zdający, który zdał egzaminy zawodowe przypisane do danej kwalifikacji zawodowej otrzymuje dyplomy potwierdzające każdą kwalifikację zawodową wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 16

Organizacja pracowni przedmiotowych

1. Zajęcia edukacyjne i przedmiotowe z przedmiotów zawodowych realizowane są w pracowniach przedmiotowych.
2. Pracownie przedmiotów zawodowych wyposażone są w taki sposób aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
3. Pracownie zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
4. Uczniowie na początku roku szkolnego zapoznają się z przepisami BHP obowiązującymi w pracowniach przedmiotowych.

§ 17

Formy kształcenia

1. Praca dydaktyczna, opiekuńcza i usprawniająca w Szkole Policealnej odbywa się:
 - 1) na zajęciach dydaktycznych,
 - 2) na zajęciach wychowawczych w Domu Mieszkalnym,
 - 3) na zajęciach specjalistycznych (rehabilitacyjnych) prowadzonych przez pedagogów, psychologów, nauczycieli usprawniania fizycznego,
 - 4) na zajęciach pozalekcyjnych, zainteresowań i kulturo-twórczych,
 - 5) na zajęciach sportowych,
 - 6) na zajęciach rewalidacyjnych.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor Ośrodka zarządzi nauczanie w formie zdalnej nauka odbywa się na następujących zasadach
 - 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się przy wykorzystaniu platformy Office 365,
 - 2) zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcyjnym,
 - 3) uczniowie są oceniani zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - 4) w trakcie nauczania zdalnego dopuszcza się organizowanie różnorodnych form sprawdzania wiedzy uczniów (testy, kartkówki, sprawdziany, odpowiedź ustna, zadania pisemne, itp.)
 - 5) nauczyciel dostosowuje formę i długość trwania zajęć do aktualnych możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 18

Organizacja doradztwa zawodowego

1. Zasady organizacji doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej,
 - 2) rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania
 - 3) w kształtowaniu drogi zawodowej,
 - 4) doradztwo w zakresie przygotowania do odnalezienia się na rynku pracy,
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami kompetentnymi w zakresie kształtowania kariery zawodowej.
4. Doradztwo zawodowe może mieć formę:
 - 1) indywidualnych rozmów ze słuchaczami,
 - 2) szkoleń,
 - 3) prelekcji,

- 4) spotkań,
- 5) wycieczek.

§ 19

Biblioteka szkolna

1. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5

§ 20

Nauczyciele i pracownicy szkoły

1. Prawa i obowiązki oraz zakres kompetencji nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 6

Szczegółowe warunki sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 21

Przepisy ogólne

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się semestralnie.
2. Zaliczenia poszczególnych przedmiotów potwierdza się wpisem do dziennika i indeksu.
3. Kryteria oceniania i metody sprawdzania osiągnięć ucznia na poszczególnych zajęciach dydaktycznych określa na początku każdego semestru nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu poprzez zapoznanie wszystkich uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania.

§22

Cel oceniania

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania,
3. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych; pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć, by zwiększyć swoje możliwości edukacyjne.

§ 23

Założenia systemu oceniania

1. Ocenianie bieżące ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ;
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych.
3. Ze względu na występowanie różnorodnych zaburzeń rozwojowych u uczniów uwzględnia się ich prawo do indywidualnego rozwoju we własnym tempie, a zatem dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym oraz wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 24

Sposób uzasadnienia oceny na wniosek ucznia

1. Sposób uzasadniania oceny określa Statut Ośrodka

§ 25

Procedura odwołania od ustalonych ocen

1. Procedury odwołania od ustalonych ocen reguluje Statut Ośrodka

§ 26

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen semestralnych

1. Sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana reguluje Statut Ośrodka

§ 27

Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i egzaminu semestralnego.

1. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Statut Ośrodka.
2. Zasady organizowania egzaminu semestralnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 28

Prawa ucznia

1. Prawa ucznia określa Statut Ośrodka.

§ 29

Obowiązki ucznia

1. Obowiązki ucznia określa Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy ogólne

§ 30

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz stosowny regulamin.¹¹

§ 32

1. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły i Ośrodka.
2. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników.

2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor.
4. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna w związku ze zmianami prawa oświatowego lub prawa samorządowego oraz w miarę potrzeb może podjąć uchwałę o:
 - 1) uchwaleniu nowego statutu w miejsce dotychczasowego;
 - 2) nowelizację statutu.
6. Nowelizacja może polegać na:
 - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
 - 2) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów;
 - 3) zmienianiu dotychczasowych przepisów.
7. W uchwale Rady Pedagogicznej należy zawrzeć zapis o uchyleniu lub nowelizacji dotychczasowego statutu.
8. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
9. Statut szkoły jest dostępny:
 - 1) na stronie internetowej ośrodka;
 - 2) w sekretariacie ośrodka;
 - 3) w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 15.03.2023 r.