



STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 5
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w
Poznaniu

Rozdział 1

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 5 w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82 jest szkołą publiczną, o 3-letnim okresie nauczania.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 5 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

§ 2

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów posiadających niepełnosprawność intelektualną umiarkowaną lub znaczną sprzężoną z niepełnosprawnością ruchową lub autyzmem oraz ze sprzężeniami.
2. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

Celem jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości i jak największej samodzielności, dostosowanej do możliwości psycho-fizycznych uczniów, utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości i poprzez:

- 1) rozwijanie samodzielności, zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 3) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami, odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 4) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 5) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 6) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 7) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 8) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 9) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 10) kształtowanie umiejętności bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;

§ 4.

Do zadań szkoły należą:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) dokonywanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia przez cały zespół nauczycieli uczących daną klasę i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych;

- 5) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy;
- 6) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 7) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 8) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (np. rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 10) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole, uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 12) stwarzanie warunków i uczenie podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 13) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.

Rozdział 3

Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 5

Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy. Szkoła posiada odrębną Radę Pedagogiczną.

§ 6

Kompetencje **Dyrektora** określa Statut Ośrodka.

§ 7

1. Kompetencje **Rady Pedagogicznej** określa Statut Ośrodka.
2. Rady pedagogiczne Ośrodka zwoływane będą odrębnie dla każdej ze szkół.

§ 8

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

§ 9

1. **Samorząd Wychowanków** Ośrodka tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje Wychowanków Ośrodka określa Statut Ośrodka.

§ 10

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Ośrodka.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 11

1. Szkoła przestrzega terminów rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego zawiera arkusz organizacji Ośrodka.
3. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki w odpowiedzi na życzenie rodziców. Życzenie to może się zmienić w ciągu etapu edukacyjnego.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45min, zajęcia rewalidacyjne trwają 60 min.

5. Statut Ośrodka określa szczegółową organizację zajęć w Szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć.

§ 12

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i usprawniająca w Szkole odbywa się poprzez:

1) Zajęcia edukacyjne:

- a. funkcjonowanie osobiste i społeczne;
- b. zajęcia rozwijające komunikowanie się
- c. zajęcia kształtujące kreatywność,
- d. przysposobienie do pracy,
- e. wychowanie fizyczne,
- f. religia/etyka.

2) Zajęcia rewalidacyjne.

3) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

2. W szkole znajdują się następujące sale i pracownie:

- 1) pracownia gospodarstwa domowego;
- 2) pracownia majsterkowania i rękodzieła;
- 3) pracownia komputerowa;
- 4) pracownia ogrodnictwa z elementami hortiterapii;
- 5) pracownia zajęć kształtujących kreatywność;
- 6) sala do zajęć rozwijających komunikowanie się;
- 7) sala terapeutyczna;
- 8) sala wyciszająca;
- 9) sala świetlicowa.

§ 13

Liczba uczniów w oddziale

Liczbę uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów szczegółowo określają odrębne przepisy. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca przy wsparciu drugiego nauczyciela.

§ 14

Zajęcia nadobowiązkowe

W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 15

Godziny do dyspozycji Dyrektora

Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności na zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów oraz ich samodzielności.

§ 16

Dokumentowanie bieżącej pracy z uczniem.

1. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom, w Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.
2. Dziennik jest prowadzony według **odrębnych** przepisów.

§ 17

Biblioteka szkolna

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

§ 18

Świetlica

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dowozów muszą przebywać w szkole dłużej niż zaplanowano im lekcje.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców i tygodniowego rozkładu zajęć uczniów oraz określany jest co roku w planie pracy świetlicy.
3. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami w celu w realizacji zadań statutowych szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć świetlicowych w salach dydaktycznych, zawsze jednak pod nadzorem nauczyciela.
5. Świetlica nie pełni dyżurów w dni wolne od zajęć, dni dyrektorskie oraz w trakcie przerwy świątecznej, ferii zimowych.
6. Regulamin świetlicy określa odrębny dokument.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy Szkoły

§ 19

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
2. Nauczyciel ma obowiązek po każdym semestrze przekazać rodzicowi ocenę efektywności zajęć rewalidacyjnych oraz ocenę nabytych umiejętności podczas zajęć przysposabiających do pracy, funkcjonowania osobistego i społecznego, zajęć rozwijających komunikowanie się, zajęć kształtujących kreatywność i wychowania fizycznego.
3. Nauczyciel ma obowiązek pomóc innemu nauczycielowi lub pracownikowi w przypadku sytuacji niebezpiecznej np. zachowania oporowego, agresywnego ucznia.
4. Nauczyciel 2 razy w roku współtworzy Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia z zakresu prowadzonego przez siebie przedmiotu.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny w tygodniu (w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru godzin, 1 godzina raz na 2 tygodnie) w czasie której prowadzi konsultację dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 20

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. Ocenianie jest zgodne z ustaleniami ustawy o systemie oświaty. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe, oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe są ocenami kształtującymi opisowymi dla:
- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone.

§ 21

1. Ocenianiu podlegają zajęcia rewalidacyjne, funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające komunikowanie się, zajęcia kształtujące kreatywność, zajęcia przysposabiające do pracy (z zakresów: majsterkowanie i rękodzieło, ogrodnictwo z elementami hortiterapii, gospodarstwo domowe, zajęcia komputerowe) oraz wychowania fizycznego w formie opisowej, przedstawiającej zakres zdobytych umiejętności.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w szkole przysposabiającej do pracy oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a w przypadku dodatkowych zajęć programów rewalidacyjnych.

§ 22

Dwa razy w roku, na początku pierwszego i drugiego semestru, dokonywana jest Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia, dokonywana przez wszystkich nauczycieli, będących w zespole klasowym danego ucznia.

§ 23

Szczegółowe warunki i sposób oceniania regulują Statut Ośrodka.

§ 24

Rodzaje nagród przyznawanych uczniom/wychowankom oraz kar reguluje Statut Ośrodka.

§ 25

1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, odwoływania się od kary reguluje Statut Ośrodka.
2. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa Statut Ośrodka.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w Statucie Ośrodka.

§ 26

Zasady informowania uczniów i ich rodziców

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikają z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, opracowują je nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Każdy nauczyciel, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców o programach, treściach realizowanego materiału, wymaganiach oraz zapoznaje ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
3. Szczegółowe zasady współpracy w danym roku szkolnym określają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, którzy informują o:
 - 1) niezbędnym wyposażeniu ucznia,
 - 2) formach i zasadach bieżącego oceniania z zakresu treści nauczania, a także aktywności ucznia na lekcji,
 - 3) bezpieczeństwie podczas zajęć edukacyjnych (regulamin pracowni, sali lekcyjnej).
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informują rodziców uczniów o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Nauczyciel informację przesyła w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej ustalają i informują ucznia i rodzica o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Ocenę przewidywaną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 27

Prawa ucznia reguluje Statut Ośrodka.

§ 28

Obowiązki ucznia reguluje Statut Ośrodka.

§ 29

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:
 - 1) korzystać z sal lekcyjnych i pracowni bez nadzoru nauczyciela bądź pomocy nauczyciela;
 - 2) korzystać ze sprzętu szkolnego (laptopów, tabletów etc.) bez nadzoru nauczyciela bądź pomocy nauczyciela;
 - 3) naruszać nietykalności cielesnej innych osób.

2. Nauczyciel w sytuacjach, gdy dany uczeń stwarza zagrożenie wobec zdrowia swojego bądź innych uczniów lub nauczycieli ma prawo zastosować środki niezbędne, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie jak i innym osobom, włącznie z uczniem, którego zachowanie wymusza reakcje.

3. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa Statut Ośrodka.

Rozdział 8

Ceremoniał ośrodka

§ 30

Ceremoniał i sztandar

1. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły i Ośrodka.
2. Ceremoniał Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 9

Rekrutacja, wydłużenie etapu edukacyjnego

§ 31

Warunki rekrutacji określa Statut Ośrodka.

§ 32

1. Uczeń szkoły ma prawo do przedłużenia okresu nauki:

1) o dwa lata – w przypadku, gdy uczniowi temu nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym, z tym, że uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność okres nauki w tej szkole można przedłużyć nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok .

2) o jeden rok – w przypadku, gdy uczniowi temu przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna.

3. Szkoła jest prowadzona dla uczniów, którzy wymagają stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Szkole jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

Rozdział 10

Współpraca z rodzicami

§ 33

Formy współdziałania szkoły z rodzicami:

- 1) Podstawowym narzędziem komunikacji jest dziennik elektroniczny i platforma Microsoft Teams. Nauczyciel nie ma obowiązku podawać swojego numeru telefonu rodzicom.
- 2) Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
- 3) Rodzic jako członek Zespołu Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego ma możliwość uczestnictwa w spotkaniach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 4) Rodzice mają prawo współtworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
- 5) Rodzice mają prawo do zapoznania się z pomocami dydaktycznymi uczniów.
- 6) Szkoła organizuje spotkania i uroczystości z udziałem rodziców i angażuje rodziców w życie szkoły.
- 7) Za dojazd wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.
- 8) Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków z domu do Szkoły i ze Szkoły do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
- 9) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność poprzez kontakt z nauczycielem uczącym lub wychowawcą klasy.
- 10) Wcześniejszy odbiór ze szkoły przez osoby trzecie (m.in. dowóz) musi być zgłoszony do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń ma być zwolniony, przed odbiorem dziecka. Konieczne jest by rodzic przekazał tę informację drogą papierową bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
- 11) Szkoła posiada listę osób uprawnionych do odbioru ucznia ze szkoły.
- 12) Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Szkole oraz zwalniania z zajęć reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 11

Przepisy ogólne

§ 34

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny określa Statut Ośrodka.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 36

Postanowienia końcowe reguluje Statut Ośrodka.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem: 01.09.2025